



**LOGS.LIK**





12. විභාග ගාස්තුව (ලදුපත අමුණා එවිය යුතුය) :

- (i) ගෙවන ලද කැපැල් / උප කැපැල් කාර්යාලය :- .....
- (ii) ගෙවූ මුදල :- ..... (iii) ගෙවූ දිනය :- .....
- (iv) ලදුපත් අංකය :- .....

ලදුපත එහි දරයකින් නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.  
(ලදුපතේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.)

(මෙහි සඳහන් විස්තර අනිවාර්යයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

13. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය / සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මවිසින් සඳහන් කර තිබෙන සියලු විස්තර සත්‍ය බව ප්‍රකාශ කරමි. අසත්‍ය බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වීමට යටත් බවත්, පත් කිරීමෙන් පසුව, ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් කිසිම වන්දියකින් තොරව මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් මම දැන සිටිමි. කව ද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :- .....  
.....  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම (අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන ..... නමැති මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන බවත් ඔහු/ඇය ..... මස ..... වැනි දින මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කල බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත් එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

සහතික කරන්නාගේ අත්සන :- .....

සහතික කරන්නාගේ සම්පූර්ණ නම :- .....

තනතුර :- .....

ලිපිනය :- .....

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :- .....

**සටහන :** අයදුම්පත සහතික කළයුත්තේ ගැසට් නිවේදනයේ 7(v) ඡේදයේ සඳහන් පරිදිය.

15. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන ..... මහතා/ මහත්මිය/ මෙනෙවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ සංස්ථාවේ/මණ්ඩලයේ සේවයේ නියුතු අයකු වන අතර, ඔහු/ඇය ඉහත තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය.

දිනය :- .....  
.....  
 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
 (නිල මුද්‍රාව)

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නම :- .....

තනතුර :- .....

සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :- .....