



## ජාතික රස්සනා හාර අරමුදල

වෙළඳ හා රෝහල් ගාස්තු හිමිකම් ඉල්ලුම් පත්‍රය  
අනුහාර රැකවරණ රස්සනා යෝගනා කුමය. (විශාලික)

- දැනුම් දීමට අවශ්‍ය  
කෙටි පත්‍රික (SMS)  හෝ  
 තැපැල්  
(අවශ්‍ය මාධ්‍යය ලකුණු කරන්න)

ඉල්ලුමිකරුගේ ජාතික භාඥනුම්පත් අංකය   
(ඡායා පිටපත ඇමුණාන්න)

විශාල වැවුපේ අංකය

මබගේ හිමිකම අදාළ වන්නේ ඉදිරියෙන් (✓) දමන්න.	
වෙනත්	උපයේ රෝහල් ගතවීම
රෝහ මත	පොදුගැලීක රෝහල් ගතවීම
භාද සැර්කමක්	
පිළික රෝග	
වකුනු රෝග	

### 1. ඉල්ලුමිකරු පිළිබඳ තොරතුරු:-

1.1 සම්පූර්ණ නම:- (සිහලලන්) පූජ්‍ය / මය / මිය / මෙහෙවිය

.....  
මුකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසියෙන්).....

1.2 පුද්ගලික ලිපිනය : (සිහලලන්):-.....

1.2 පුද්ගලික ලිපිනය (ඉංග්‍රීසියෙන්).....

1.3 උපන් දිනය:- .....

1.4 දුරකථන අංකය :- නිවස..... ජ්‍යෙෂ්ඨ:.....

2. ඔබ රැකියාව කරන ලද ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය.....

### 3. කළමනාගේ තොරතුරු

3.1 ජාතික භාඥනුම්පත් අංකය

3.2 නම:.....

3.3 ගෝච්චා ස්ථානයේ නම සහ ලිපිනය:.....

### 4. බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ විස්තරය:-

4.1 බැංකු ගිණුමේ සඳහන් මබගේ නම:.....

4.2 ගිණුම් අංකය

4.3 බැංකුවේ නම:..... බැංකු ගාබාව:.....

5. මෙම අයදුම් පතට අදාළ වියදුම් ජනාධිපති අරමුදලලන් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ඉල්ලුමිකර හෝ ගෙවීම් කර නිබේ නම එම විස්තර.

5.1 ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය:.....

.....

5.2 ගෙවූ මුදල:.....

5.3 හිමිකම් අංකය / ගොමු අංකය:.....

## 6. අයදුම්කරුගේ සහතික

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මම හෝ මගේ කලතා මෙම නිමිකම්පෑම ඉහත 05 ඉදිරිපත් යටත්ව වෙනත් ආයතනයකින්, වෙනත් කුම්යක් මගින් හෝ ඒ සඳහා ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කර හෝ නොමැති බව මම මෙයින් සහතික වෙමි.

දිනය:.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

## 7. ග්‍රාම නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. (අනවශ්‍ය වචන ක්‍රියාත්මක නොවේ.)

ඉහත විස්තර සඳහන් ..... මහතා / මහත්මියගේ  
රෝහල් ගත්වීම පිළිබඳ ලිපි ලේඛන සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඔහුගේ / ඇයගේ රුක්ෂණ නිමිකම අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා නිර්දේශ කර මෙම සමග ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන:.....

නම:.....

ග්‍රාම නිලධාරි වසම / අංකය:.....

(නිල මුදාව තැබීම අත්‍යවශ්‍යයි)

දිනය:.....

## අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන

### 01. රෝග නිශ්චිත කාචිපතෙහි සහතික කළ පිටපත

(රෝගීයාගේ නම, රෝහලට ඇතුළත් වූ දිනය හා රෝහලින් බැහැරවූ දිනය හා ප්‍රතිකාර කළ පෙවෙන පිටපත් අත්සන හා නිල මුදාව සඳහන් විය යුතුය.)

### 02. රෝහල් ගතව සිටි කාලයට අදාළව පෙවෙන නිර්දේශ මත මිලදී ගත් ඔෂාය හෝ පෙවෙන පරික්ෂණවලට අදාළ බිල්පත් වල මුළු පිටපත් හා පෙවෙන නිර්දේශ.

### 03. පොදුගලික රෝහලක තේවාසික ප්‍රතිකාර ගැනීමක් නම් එට අදාළව මුදල් ගෙවන ලද අත්තිකාරම් රිසිටිපත් (Deposit Receipts) විස්තරාත්මක බිල්පත (Final Bill) අවසාන ගෙවීමට අදාළව රිසිටිපත් (Final Cash Payment Receipt)

{ ඉතා වැඩගත්: බිල්පත්වල මුළු පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වන අතර සහතික කරන ලද හෝ වෙනත් බිල්පත් වල ජායා පිටපත් සඳහා නිමිකම ගෙවනු නොලැබේ.  
වෙනත් ආයතනයකින් මුදලක් ප්‍රතිපූර්ණය කර ඇති විට ගෙෂ්ඨ නිමිකම ලබාගැනීමෙන් මෙම නිනිය අදාළ නොවේ. }

### 04. සහතික කළ ඔබගේ බැංකු ගිණුම් පිටපතක්.

### 05. සහතික කළ විශාල වැටුප් කාචිපතෙහි පිටපතක්.

### 06. සහතික කළ ජාවානුම්පත් පිටපතක්.

## වෙනත් උපදෙස්

- අයදුම්පත රෝහලින් බැහැරවූ දින 90ක් ඇතුළත ජාවානුම්පත් නාර ප්‍රමුදලවෙත යොමුකළ යුතුය.
- ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ලිපිලේඛන වල පිටපත් ග්‍රාමනිලධාරි මගින් පමණක් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය,
- අග්‍රහාර යැකවරණ රුක්ෂණ යොජනා කුම්ය යටතේ රෝහලක තේවාසිකව ලබාගන්නා ප්‍රතිකාර සඳහා පමණක් ප්‍රතිලාභ ගෙවීම කරනු ඇතර සාමාජිකයාට පමණක් මෙම රුක්ෂණ යොජනා කුම්ය යටතේ ප්‍රතිලාභ ගෙවනු ලැබේ.

නිසිපරදි සම්පූර්ණ කරනාලද නිමිකම් අයදුම්පත සමග අවශ්‍ය ලිපිලේඛන එකවර නිවැරදිව ඉදිරිපත් කිරීමෙන් කැඩිනමෙන් හා ප්‍රමාදයකින් තොරව නිමිකම් ප්‍රතිලාභ ලබාගත හැකි බව සලකන්න.