

ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල

தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

National Insurance Trust Fund

From No. 55

මගේ අංකය
எமது இல.
My No.

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

පුද්ගල, හදිසි අනතුරු මරණ සහ ස්වාභාවික මරණ රක්ෂණාවරණය (විශ්‍රාමික)
හදිසි අනතුරකින් හෝ ස්වාභාවිකව මිය ගිය අයෙකු වෙනුවෙන් නිමිකම් ඉල්ලුම් කිරීමේ අයදුම්පත

කාර්යාලය ප්‍රයෝජනය සඳහා

දිනය :

නිමිකම් අංකය NITF/D

(අයදුම් පත පිරවීමට පෙර මේ සමග ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව කියවන්න)

1. මියගිය රක්ෂිතයා පිළිබඳ තොරතුරු

1.1 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්): පුරුෂ / මයා / මිය / මෙනවිය

ඉංග්‍රීසියෙන් :- Rev./ Mr./ Mrs. / Miss.

1.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ ජායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි.)

1.3 පෞද්ගලික ලිපිනය :

1.4 දුරකථන අංකය : (නිවස)

1.5 දිස්ත්‍රික්කය : ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය

ග්‍රාමසේවක වසම

2. මියගිය රක්ෂිතයාගේ රැකියාව පිළිබඳ තොරතුරු

2.1 විශ්‍රාම යන අවස්ථාවේදී සේවය කළ ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය :-

2.2 තනතුර :

2.3 සේවය කළ ආයතනයේ දුරකථන අංකය :-

2.4 විශ්‍රාම වැටුප් අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ඉල්ලුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

3.1 (පෞද්ගලික ලිපිනය) හි

පදිංචි මෙහි පහත අත්සන් කරනු ලබන (සම්පූර්ණ නම)

..... ජාතික

හැඳුනුම්පත් අංක දරන මම පහත සඳහන් විස්තර ගාමිහිරිනා පූර්වකව

සත්‍ය ලෙසට හා නිවැරදිව ප්‍රකාශ කර සහතික කරමි.

3.2 (මියගිය දිනය) දින මිය ගිය රක්ෂිතයා වන

..... (රක්ෂිතයාගේ නම) ගේ

(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

- නිත්‍යානුකූල භාර්යාව/සුවාමිපුරුෂයා මම වෙමි.
- පියා / මව මම වෙමි. (මිය ගිය රක්ෂිතයා අවවාහක නම්)
- ඉහත 3.1 සඳහන් ඉල්ලුම්කරු ලෙස ඉදිරිපත්වන දරුවා මම වන අතර මිය ගිය අයගේ සියලු දරුවන් පිළිබඳ විස්තර පසු පිටේ දක්වා ඇත. (මියගිය රක්ෂිතයාගේ බිරිඳ / ස්වාමිපුරුෂයාද මියගොස් ඇත්නම් හෝ දික්කසාදව ඇත්නම්)

97, Maradana Road, Colombo 10, Sri Lanka.

Telephone General ; +94 11 4873900-5 Chairman : +94 11 4892620

Fax : +94 11 2431145 E-mail : mail@nitf.lk Website : www.nitf.lk

ඉහත සඳහන් විස්තර මාගේ නිරීක්ෂණයෙන් පසුව හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. රක්ෂිතයා විවෘතකව / අවිවෘතකව සිට මිය ගිය බැවින් හා ඉහත සඳහන් කාලඥයා හා දරුවන් හෝ පියා / මව ඔහුගෙන් යැපුනු බවත් සහතික කරන අතර ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

විශේෂ සටහන් ඇතොත්

අත්සන

නම

ග්‍රාම නිලධාරී වසම/අංකය
(නිල මුද්‍රාව තැබීම අත්‍යාවශ්‍යයි.)

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස් :-

- මිය ගිය දින සිට දින මාස 06ක් ඇතුළත සම්පූර්ණ කළ අයදුම් පත්‍රය ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල වෙත ලැබිය යුතුය.
- ලිපි ලේඛණ වල පාඨා පිටපත් ඉදිරිපත් කරන සෑම විටම ග්‍රාම නිලධාරී වරයා විසින් සහතික කළ යුතුවේ.
- නිමිකම් ගෙවනු ලබන්නේ

අවසන් කැමති බලපත්‍රයක් ලියා හැති විට

විවාහක නම්

- ස්වාමිපුරුෂයා/බිරිඳ සහ අවුරුදු 21 ට අඩු අවාහක රැකියා විරහිත දරුවන්ට
- මිය ගිය රක්ෂිතයාගේ ස්වාමිපුරුෂයා / බිරිඳ යන අය ද මිය ගොස් ඇත්නම් හෝ දික්කසාද වී ඇත්නම් මිය ගිය අයගේ අවු 21 ට අඩු අවිවාහක රැකියා විරහිත දරුවන්ට

අවිවාහක නම්

- රක්ෂිතයාගේ මව / පියාට (රක්ෂිතයාගෙන් යැපුනු)

අවසන් කැමති පත්‍රයක් ලියා ඇති විට

- අවසන් කැමති පත්‍රයේ සඳහන් උරුම කරුවන් අතරින් මිය ගිය රක්ෂිතයාගේ යැපෙන්නන් ලෙස සැලකිය හැකි (රාජ්‍ය
- පරිපාලන චක්‍රලේඛන 12/2005 ට අනුව) උරුම කරුවන් අතර පමණක් නිමිකම් බෙදා දෙනු ලැබේ.

අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛණ

අ මිය ගිය රක්ෂිතයාගේ

- උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කළ පාඨා පිටපත
- ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ පාඨා පිටපත
- මරණය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ සහතික කළ කායා පිටපත
- මිය ගිය රක්ෂිතයාගේ / ඉල්ලුම්කරුගේ / යැපෙන්නන්ගේ ලිපිගොනු වල සඳහන් නම් හි වෙනසක් නම් එයට අදාල රු. 50 මුද්දරයක් මත අත්සන් කරන ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්.

රක්ෂිතයා විවාහකව මියගොස් ඇති විට ඉහත "අ" කොටසෙහි ලිපි ලේඛණ වලට අමතරව පහත සඳහන් ලිපි ලේඛණ ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- විවාහ සහතිකයේ සහතික කළ පාඨා පිටපත
- ඉල්ලුම්කරුගේ උප්පැන්න (බිරිඳ/ස්වාමිපුරුෂයාගේ) සහතිකයේ සහතික කළ පාඨා පිටපත
- දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික වල සහතික කළ පාඨා පිටපත් (සියළුම දරුවන්ගේ උප්පැන්න වල පාඨා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
- ඉල්ලුම්කරුගේ බැංකු ගිණුමේ පාඨා පිටපතක් (බද්ධ ගිණුම් නොවිය යුතුය.)
- අවු: 21 ට අඩු දරුවන්ගේ බැංකු ගිණුම් වල පාඨා පිටපත් (බද්ධ ගිණුම් නොවිය යුතුය.)
- ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ පාඨා පිටපත
- මිය ගිය රක්ෂිතයාගේ ස්වාමි පුරුෂයා / භාර්යාව යන අය ද මිය ගොස් ඇත්නම් ඔහුගේ ඇයගේ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ සහතික කළ පාඨා පිටපත
- මිය ගිය රක්ෂිතයාගේ ස්වාමි පුරුෂයා / භාර්යාව යන අය රක්ෂිතයා මිය යන විට නිත්‍යානුකූලව දික්කසාද වී ඇත්නම් නඩු තීන්දුවේ සහතික කළ පාඨා පිටපත
- දරුවන් නොමැති නම් ඒ බවට ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය.

රක්ෂිතයා අවිවාහකව මියගොස් ඇති විට ඉහත "අ" කොටසෙහි ලිපි ලේඛණ වලට අමතරව පහත සඳහන් ලිපි ලේඛණ ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- ග්‍රාම නිලධාරී වරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන මිය ගිය රක්ෂිතයා අවිවාහක බවට සහතිකය
- මිය ගිය රක්ෂිතයාගේ මව හා පියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ පාඨා පිටපත
- රක්ෂිතයාගේ මවගේ හා පියාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කළ පාඨා පිටපත
- මිය ගිය රක්ෂිතයාගේ මව හෝ පියාගෙන් එක් අයෙකු පිටත අතර නැතිනම් ඔහුගේ / ඇයගේ මරණ සහතිකයේ සහතික කළ පාඨා පිටපත

මියගිය අයගේ මවගේ හා පියාගේ බැංකු ගිණුම් වල පාඨා පිටපත් (බද්ධ ගිණුම් නොමිය යුතුය.)

රක්ෂිතයාගේ මරණය හදිසි අනතුරකින් වූ මරණයක් නම් ඉහත සඳහන් ලිපි ලේඛණ වලට අමතරව පහත සඳහන් වාර්තාද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- පොලිසිය විසින් මහේස්ත්‍රාත් වරයා වෙත සපයන තොරතුරු වාර්තාවේ සහතික කළ පාඨා පිටපත (පොලිස් විමර්ශන වාර්තාව - පොලිසියෙන් ලබාගත් කට උත්තරයක් නොවිය යුතුය.)
- හදිසි මරණ පරීක්ෂකගේ සාක්ෂි සහිත විස්තරාත්මක වාර්තාවේ සහතික කළ පාඨා පිටපත
- පශ්චාත් මරණ පරීක්ෂණ වාර්තාවේ සහතික කළ පාඨා පිටපත (සෞඛ්‍ය පොදු 42 පෝරමයෙන්)
- රක්ෂිතයා රිය අනතුරකින් මිය ගියේ නම් රිය අනතුර වූ අවස්ථාවේ රිය පැදවූයේ රක්ෂිතයාම නම් පමණක් ඔහුගේ / ඇයගේ රියදුරු බලපත්‍රයේ සහතික කළ පාඨා පිටපත

අදාල මහේස්ත්‍රාත් උසාවියෙන් රෙජිස්ට්‍රාර් තැනගෙන් ලබා ගන්න.