



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2320 - 2023 පෙබරවාරි මස 24 වැනි සිකුරාදා - 2023.02.24

2320 ஆம் இலக்கம் - 2023 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 24 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 278	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 283
---------------------	---------------	--	---------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை சவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2023, மாச்சு மாதம் 17 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2023, மாச்சு மாதம் 03 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருத்தப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்காணி லியனகே,
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



පතවිකල් - වෙහ්ච්ඨම්

පතිවෘලර් නෘයකම් තිணෙකකලම්

මුඛ්ලම් ව්වෘකම් පතිවෘලර් පතිවෘලර් - මුඛ්ලෙකුච්චූ මෘවෘඨම්

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினாள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது வருடங்கள் 30 இற்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது வருடங்கள் 55 இற்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை வயது வருடங்கள் 70 ஆகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்திப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்திப்பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினாள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, மார்ச் மாதம் 24 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2023, சனவரி 30.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளபங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, மாச்சு மாதம் 24 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சிஸ் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2023, சனவரி 31.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கொழும்பு	கொழும்பு	மருதானை பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	கொழும்பு	கொழும்பு பகுதியின் (புனித செபஸ்தியன் பிளேஸ்) விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	கொழும்பு	கொழும்பு பகுதி கொச்சிக்கடை பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	கொழும்பு	புதுக்கடை பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	திம்பிரிகஸ்யாய	கொழும்பு பகுதி தெமடகொடை பிரிவின் மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	திம்பிரிகஸ்யாய	கொழும்பு பகுதி வெள்ளவத்தை பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	கெஸ்பேவ	பொரலஸ்கமுவ பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கொழும்பு பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	மொரட்டுவை	சல்பிட்டி கோறனை (கொரலவெல்ல) பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	மொரட்டுவை	சல்பிட்டி கோறனை (மொரட்டு முல்லை) பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாராமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, பங்குனி மாதம் 24 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

ஏ. எம். ஆர். எஸ். கே. அமரகோன்,
 பதிவாளர் நாயகம். (பதில்)

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுருவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை.
 2023, பெப்பூர்வரி 15.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அம்பாறை	பதியதலாவ	அம்பாறை மாவட்டத்தின் பதியதலாவ பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் பின்தென்ன பற்று தெற்கு பிரிவின் விவாக (சண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அம்பாறை.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தின் அதிகாரத்திற்குட்பட்ட சேவைகளில் உதவி பணிப்பாளர் (வில்லையிடல்) தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2019 (2023)

இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தின் அதிகாரத்திற்குட்பட்ட சேவைகளில் உதவி பணிப்பாளர் (வில்லையிடல்) தரம் III பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்காக தகைமை பெற்ற திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தின் அதிகாரத்திற்குட்பட்ட சேவைகளில் உதவிப் பணிப்பாளர் (வில்லையிடல்) தரம் III இன் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பானது இப்பரீட்சையின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

இப்பரீட்சையானது 2023 ஆந் திகதி கொழும்பில் நடைபெறும். இப்பரீட்சையினை தாமதப்படுத்துவதும் அல்லது இடை நிறுத்துவது பற்றிய தீர்மானம் அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின்மூலம் செயலாளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

எழுத்துப் பரீட்சை.- இப்பரீட்சையானது பின்வரும் மூன்று (3) வினாத் தாள்களைக் கொண்டிருக்கும்.

- (1) நண்ணறிவுப் பரீட்சை
- (2) மொழித்திறன்
- (3) வில்லையிடல் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல்

02. **கவனிக்கப்பட வேண்டியது :** அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் இல. PSC/EST/04-03/03/2017 மற்றும் 2019.09.03 ஆந் திகதி அனுமதியின் கீழ் உதவிப் பணிப்பாளர் (வில்லையிடல்) பதவிக்கு தகுதியினை கொண்ட ஒரு உத்தியோகத்தர் மாத்திரம் இருப்பாரேயானால் அவ் உத்தியோகத்தருக்கு எழுத்துப் பரீட்சை இடம்பெறாததுடன் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் இருப்பாரேயானால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் எழுத்துப் பரீட்சை இடம்பெறும்.

03. நியமிக்கப்படவுள்ள ஆட்களின் எண்ணிக்கை 01 ஆகும். வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு மேல், இறுதி வெற்றிடம் அல்லது இறுதியான சில வெற்றிடங்களுக்காக சமமான புள்ளிகளைப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் காணப்படும் நிலைமைகளில் அத்தகைய வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான தீர்மானமானது நடைமுறை விதிகளின் பிரிவு 80 இற்கமைய அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

04. சேவை நிபந்தனைகள்.-

4.1 அரசாங்க சேவையில் உள்ள நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொது நிபந்தனைகளுக்கு உட்படும். அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் 2017.01.26 ஆந் திகதி PSC/EST/04-01-43/05/2016 ஆம் இலக்க அனுமதியின் கீழ் இலங்கைப் புகையிரத திணைக்களத்தின் அதிகாரத்திற்குட்பட்ட சேவை பிரமாணக் குறிப்பில் காட்டப்பட்ட நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் திருத்தங்கள் அல்லது இதன் அடுத்துப் பின்னர் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள திருத்தங்கள், தாபன விதிக் கோவையின் நிதிப் பிரமாணங்கள், 2009.02.20 ஆந் திகதிய 1589/30 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் என்பவற்றின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்பட்ட பரீட்சார்த்தி ஒருவர் உதவி பணிப்பாளர் (வில்லையிடல்) தரம் III இற்கு நியமிக்கப்படுவார்.

4.2 இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதியம் உரித்துடையதுமாகும். விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டம் தபுதாரர்/அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும்.

4.3 நியமனமானது ஒரு வருட வேலை பார்க்கும் காலப்பகுதி ஒன்றுக்கு உட்பட்டதாகும். இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தின் அதிகாரத்திற்கு உட்பட்ட சேவைகளில் உதவி பணிப்பாளர் (வில்லையிடல்) தரம் III இன் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பானது செய்த திகதியிலிருந்து 3 வருடத்திற்குள் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சையானது சித்தியெய்தப்படல் வேண்டும்.

4.4 2020.10.16 ஆந் திகதி பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 18/2020 காணப்படும் விதிமுறைகளுக்கமைய இணைந்து கொள்ளும் சேவையில் அரசு கரும் மொழித் தேர்ச்சியானது பெற்றுக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

4.5 நியமிக்கப்பட்ட பதவியின் கடைசியான உரிய திகதியில் பொறுப்பேற்கத் தவறுகின்ற மற்றும்/ அல்லது தான் நியமிக்கப்படும் பிரதேசம் ஒன்றில் சேவையாற்ற மறுக்கின்ற அல்லது தவிரக்கின்ற ஏதேனும் பரிட்சார்த்தியின் நியமனத்தினை இரத்துச் செய்வதற்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடமிருந்து அதிகாரம் உண்டும்.

05. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்.- 03/2016 ஆம் இலக்க 2016.02.25 ஆந் திகதி பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் உப அட்டவணை I இன்படி இப்பதவிக்கு உரித்துடைய மாதாந்த சம்பள அளவுத் திட்டம் ரூபா 47,615 - 10 × 1,335 - 8 × 1,630 - 17 × 2,170 - ரூபா 110,895 (S.L.1-2016) ஆகும். இச்சம்பளம் குறித்த சுற்றறிக்கையின் உப அட்டவணை II இன் சட்டதிட்டங்களின் படியே வழங்கப்படும். இதற்கு மேலதிகமாக அரச அலுவலர்களுக்கு அரசினால் காலத்துக்குக் காலம் வழங்கப்படும் வேறு படிசளும் உங்களுக்கு உரித்தாகும்.

06. ஆட்சேர்ப்பதற்கான தகுதி.-

- (அ) (i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
(ii) நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
(iii) நாட்டின் எப்பகுதியிலும் சேவையாற்றுவதற்கான தேச ஆரோக்கியத்துடனும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) அனுபவ அறிவு.-

- (i) போக்குவரத்து விலையிடல் சேவையில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (5) வருட முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவை காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலராக இருத்தல் வேண்டும்.

வேறு.-

- (i) விண்ணப்பம் கோரப்பட்ட தினத்திற்கு முன்பாக பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 01/2020 ஆம் இலக்க விதி முறைகளுக்கமைய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டிராது இருத்தல் வேண்டும்.
(ii) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு அவசியமான மேற்கூறப்பட்ட அனைத்து தகுதிகளும் விண்ணப்பத்தில்/ வர்த்தமானி பத்திரிகையில் காணப்படும் தினத்திற்கு முன்னர் அனைத்து விதத்திலும் பூரணத்துவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
(iii) மட்டுப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு வயதெல்லை கிடையாது.

07. பரிட்சைக் கட்டணம் ரூபா 1,200 ஆகும். விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பரிட்சை திணைக்கள ஆணையாளரின் வரவு இல. 20-03-02-13 அதனடிப்படையில் அரசாங்க வருமானத்திற்கு வருவாகுமாறு நாடெங்கும் உள்ள எந்தவொரு தபாலகம்/ உபதபாலகத்திற்கு பணத்தினை செலுத்தி பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட கூட்டினுள் கழறாதவாறு ஒட்டிவிடவும். பரிட்சைக் கட்டணமாக ரசீது அல்லது முத்திரை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. பற்றுச்சீட்டினை பிரதியொன்றினை தம்மிடம் வைத்திருப்பது நன்று.

08. விண்ணப்பிக்கும் முறை.-

- (அ) விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவ உருவில் அமைய வேண்டும் என்பதுடன் அது ஏ4 (A4) அளவுடைய ஒரு தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன், 1.0 தொடக்கம் 2.12 வரையிலான கூடுகள் விண்ணப்பத்தில் முதலாம் பக்கத்திலும் 3.0 தொடக்கம் 7.0 வரையிலான கூடுகள் அதன் மறு பக்கத்திலும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் தமது விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். இப்படிவங்கள் கணினி அல்லது தட்டச்சின் மூலம் தயாரிக்கப்படவையாக இருக்க வேண்டும் என்பதை விசேடமாக கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் தங்கள் கையெழுத்தில் தெளிவாக நிரப்பப்படல் வேண்டும்தோடு மாதிரி விண்ணப்பப்படிவ உருவில் அமையா விண்ணப்பங்களும் முழுமை பெறாதவாறு தகவல்களைக் குறிப்பிட்டுள்ள விண்ணப்பங்களும் அறிவிப்புகள் ஏதுமின்றி நிராகரிக்கப்படுவதனால், விண்ணப்பப்படிவம் பரிட்சை அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக உள்ளதா என்பதையும் மற்றும் அனைத்து தகவல்களையும் உட்செலுத்தி விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதையும் கவனத்தில் எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி மற்றும் பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதி தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

குறிப்பு : (1) விண்ணப்பதாரி ஒருவர் ஒரே மொழியில் பரீட்சையில் சகல வினாத்தாள்களுக்கு தோற்றுதல் வேண்டும்.

(2) விண்ணப்பப் படிவத்தில் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட மொழி மூலத்தினை மாற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

12. விண்ணப்பதாரியின் ஆளடையாளம்.- விண்ணப்பதாரிகள் தாம் தோற்றுவின்ற ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வருவனவற்றுள் ஆளடையாள ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-

- (அ) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை;
(ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு;
(இ) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட இலங்கை சாரதி அடையாள அட்டை.

இவ்வாறான பரீட்சார்த்திகள் ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்கும் வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகள் மூடப்படாதவாறு பரீட்சை நிலையத்திற்குள் பிரவேசிக்க வேண்டும். அவ்வாறு அன்றி பிரவேசிக்கும் பரீட்சார்த்தியை பரீட்சை நிலையத்திற்குள் அனுமதிக்க இயலாது. பரீட்சை ஆரம்பத்திலிருந்து முடியும் வரை பரீட்சார்த்திகள் ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்கும் வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகள் மூடப்படாதவாறு பரீட்சை எழுதல் வேண்டும். அவ்வாறு இருக்க மடியாது என மறுத்தால் பரீட்சை எழுதப்படுவது தடை செய்யப்படாது. இருப்பினும் அவரது பெறுபேறு வெளியிடப்படமாட்டாது.

13. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

13.1 எழுத்துமூலப் பரீட்சை.-

பின்வரும் பாடங்களை உள்ளடக்கிய எழுத்து மூலப் பரீட்சைத் தாள்கள் முன்றினை (03) உள்ளடக்கியிருக்கும். பாடங்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய குறைந்த பட்சப் புள்ளிகள் என்பன பின்வருமாறு :

பாடம்	புள்ளிகள்	குறைந்தபட்ச சித்தியெய்தல் புள்ளிகள்
01. நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	100	40
02. மொழித்திறன்	100	40
03. விலையிடல் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல்	100	40

பரீட்சார்த்திகள் சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தோற்றுதல் வேண்டும்.

13.2 பொது மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை.-

எழுத்துப் பரீட்சையில் பங்குபற்றி சித்திபெற்ற விண்ணப்பதாரிகளில் அதிகூடிய புள்ளிகளை பெற்ற விண்ணப்பதாரிகள் இருக்கின்றவெற்றிடங்களுக்கு சமனாக இரட்டிப்பு எண்ணிக்கையிலான விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைப்புவிடுக்கப்படுவர். எழுத்து மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சையில் முழுப்புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகை கொண்டு திறமைகளின் அடிப்படையில் ஒழுங்குபடுத்தி நேர்முகப்பரீட்சை இடம்பெறும்.

- (ii) விண்ணப்பதாரி ஒருவர் மாத்திரமே காணப்படின் பொது மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை ஒன்றினை மாத்திரம் நாத்தி தகுதிகளை பரிசீலனை செய்து தகுதியானவர் என கருதப்படின் அவருக்கே இந்நியமனம் வழங்கப்படும்.
- (iii) பொது மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை அதிகாரிகள் அரசு சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும்.

14. எழுத்துப் பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்.-

- (1) **நுண்ணறிவுப் பரீட்சை.-** விண்ணப்பதாரி எண்கள், மொழிசார் மற்றும் உருவ வடிவங்கள், இடைத் தொடர்புகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட சிக்கல்கள் தொடர்பிலான பகுப்பாய்வுத் திறமை, தர்க்கரீதியான விளக்கம், பொருள் கோடல் ஆற்றல், ஏனைய நிலைமைகளுக்கு ஏற்புடையதாக ஆக்கிக் கொள்ளும் ஆற்றல் மற்றும் முடிபுகளுக்கு வருதல் தொடர்பாக பரீட்சார்த்திக்கு உள்ள புத்திக்கூர்மை மட்டத்தை அளவிடுவதற்கான வினாப்பத்திரம். (காலம் : 01 மணித்தியாலங்கள்)

- (2) **මොழිත් திறன்**.- இலக்கணம், சுருக்கம், பொருள் விளக்கம், தெளிவான மொழி நடை மற்றும் மொழித் திறன் மூலம் பெற்றுக்கொண்ட அறிவினை அளவிடுவது இதன் மூலமாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. கொடுக்கப்படும் வினாத் தாளிலேயே அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடை எழுதப்படல் வேண்டும். (காலம் : 02 மணித்தியாலங்கள்)
- (3) **விலையிடல் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல்**.- விலையிடல் மற்றும் முகாமைத்துவ கணக்குப் பதிவியல், தொழிலாளர் செலவுகள், பொருட்செலவுகள், பொதுச் செலவுகள், செலவுகளை ஒழுங்குபடுத்தும் முறைகள், தரநிலைகளின் அடிப்படையில் செலவுகள் மற்றும் வரவு செலவுகளை கட்டுப்படுத்தும் திறமை.

மற்றும்

முகாமைத்துவம், செலவியல் மற்றும் நிதிப் பகுப்பாய்வு தொடர்பான தரவு சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு முன் அறிவிப்பு உள்ளடங்கலான தகவல்கள் பெற்றுக்கொடுப்பது தொடர்பான புள்ளிவிபரவியல் உபயோகம் தொடர்பான அறிவினை அளவிடுவது இதன் மூலமாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. கொடுக்கப்படும் வினாத்தாளிலேயே அனைத்த வினாக்களுக்கும் விடை எழுதப்படல் வேண்டும். (காலம் : 2 மணித்தியாலங்கள்)

15. பரீட்சை நடாத்தப்படுவது மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது தொடர்பான அனைத்து தீர்மானங்களும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானங்களுக்கு விண்ணப்பதாரி கட்டுப்படுவதுடன், அவ் விதிமுறைகளில் இருந்து மீற நேர்ந்தால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக வேண்டி நேரிடும்.

16. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இப்பிரசுரத்தில் மொழிகளுக்கிடையில் வேறுபாடு இருப்பின் அல்லது மூன்றுக்கும் இடையில் தொடர்பில்லா தன்மை காணப்படின் சிங்களத்தில் பிரசுரிக்கப்படும் கெசட் விளம்பரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

எம். எம். பி. கே. மாயாதுன்னெ,
 செயலாளர்,
 (போக்குவரத்து மற்றும்
 நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு.)

போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு,
 7 ஆவது மாடி,
 செத்சிறிபாய,
 11 ஆம் கட்டம்,
 பத்தரமுல்லை.
 2023, பெப்பிரவரி 16.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தின் அதிகாரத்திற்குட்பட்ட சேவைகளில் உதவிப் பணிப்பாளர் (விலையிடல்) தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2019 (2022)

பரீட்சை மொழி ஊடகம் :	
சிங்களம்	- 2
தமிழ்	- 3
ஆங்கிலம்	- 4
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் குறிப்பிடவும்) பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்ற உத்தேசித்துள்ள மொழி ஊடகத்தில் விண்ணப்பமானது நிரப்பப்படல் வேண்டும்.	

2.0 தனிப்பட்ட தகவல்கள் :

2.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :

(உதாரணம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

- 2.2 முதலெழுத்துக்களை இறுதியாக இட்டு பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :
(உதாரணம் : GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)
- 2.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :.....
- 2.4 அலுவலக முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) : (அனுமதி அட்டை இம்முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்) :.....
.....
- 2.5 அலுவலக முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :.....
- 2.6 தனிப்பட்ட முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.
- 2.7 பால் - ஆண் - 0
பெண் - 1 (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடவும்)
- 2.8 தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :
- 2.9 தொலைபேசி இலக்கம் :
- 2.10 விவாக நிலை : (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடவும்)
விவாகமாகாதவர் - 1
விவாகமானவர் - 2
- 2.11 இனம் : (சிங்களம் - 1, தமிழர் - 2, இந்தியத் தமிழர் - 3, முஸ்லிம் - 4, ஏனையோர் - 5)
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடவும்)
- 2.12 பிறந்த திகதி
ஆண்டு : மாதம் : திகதி :
- 3.0 ஆந் திகதியிலுள்ளவாறு சேவைக்கு/தாத்திற்கு உள்வருவதற்காக தரப்படுத்தல் பரீட்சை/நேர்முகப் பரீட்சையினைத் தாங்கள் சித்தியெய்திய மொழி ஊடகத்தினை குறிப்பிடவும் :.....
- 4.0 (i) வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பந்தி 6.0 இல் குறிப்பிடப்பட்ட சகல தகைமைகளும் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளதா? ...
.....
பரீட்சை கட்டணம் :
(அ) ஆந் திகதியிலுள்ளவாறு வயது :-----.
(ஆ)
- (ii) தற்போது வசிக்கும் பதவி :-----.
- (iii) தரம் :-----.
- (iv) பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :-----.
- (v) அப்பதவியில் நிரந்தரமான திகதி :-----.
- (vi) சம்பளக் குறியீடு மற்றும் சம்பள அளவுத்திட்டம் :-----.
- (vii) பரீட்சைக்கு தேற்றி மொழி :-----.
- (ii) வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பந்தி 06 இல் குறிப்பிடப்பட்ட அனுமதிக்கப்பட்ட பதவி ஒன்றின் சேவைகள்/தரங்களின் தகைமைகள் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டிய ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதான மொத்தச் சேவைக்காலம் :.....
- 5.0 பரீட்சார்த்தியின் சான்றுரை :
..... ஆந் திகதிக்கு முன்வரும் மற்றும் வயது காலப் பகுதியில் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பந்தி 06 (ஆ) இற்கமைய ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் (சேவை அல்லது திணைக்களப்

பரீட்சையில் சித்தியடைதல் நிபந்தனையாக அமைகின்ற சம்பள ஏற்றம் தவிர்த்த) நான் உழைத்துள்ளதுடன் முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தைக் கொண்டுள்ளேன் என்பதுடன் எந்த வடிவிலான ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் (எச்சரிக்கைகள் தவிர்த்த) உட்படுத்தப் பட்டிருக்கவில்லை என்பதையும் நான் பிரகடனம் செய்கின்றேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கும் கட்டுப்படுவேன் என்றும் நான் பிரகடனம் செய்கின்றேன்.

வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட சகல விதிகளுக்கும், ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் அமைய இம்மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தேர்ந்துவந்தது எனக்கு தகுதியுள்ளது என்றும் எனது அறிவுக்கு எட்டியவரை இதில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட ஆந் திகதியுள் ஆம் இலக்கப் பற்றுச்சீட்டினை இதில் ஒட்டியுள்ளேன் என்றும் நான் பிரகடனம் செய்கின்றேன். இப்பரீட்சையின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு கட்டுப்படுவதற்கும் இப்பரீட்சையின் பிரமாணக் குறிப்புக்கு இணங்க நான் தகுதியற்ற ஒருவர் எனத் தெரியவந்தால் பரீட்சைக்கு முன்னர், பரீட்சையின் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்னர் எனது பரீட்சார்த்தி உரிமையை இரத்துச் செய்வதற்காக எடுக்கப்படும் எத்தகையதுமான தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுகின்றேன். மேலும், இப்பரீட்சையினை நடாத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் கட்டுப்படுவேன் என்றும் நான் பிரகடனம் செய்கின்றேன்.

.....,
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :

6. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல் :

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற (முழுப்பெயர்) என்பவர் எனக்கு நன்கு தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவர் எனவும், குறித்த பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தியுள்ளார் என்றும் அப்பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதென்றும் ஆந் திகதி அவர் என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும், இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

.....,
கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தும்
அலுவலரின் கையொப்பம்.

திகதி :

கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்துகின்ற உத்தியோகத்தரின் முழுப்பெயர் :

பதவி :

முகவரி :

திகதி :

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையை இடவும்.)

7. திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை (தனிப்பட்ட கோவையினைச் சரிபார்த்து) :

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி என்னும் பதவியொன்றில் சேவையாற்றுகிறார் என்றும், என் முன்னிலையில் இவ்விண்ணப்ப படிவத்தில் கையொப்பமிட்டார் எனவும், குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தியுள்ளார் என்பதையும் அப்பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியுள்ளார் என்பதையும் நான் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

.....,
திணைக்களத் தலைவரின்/அதிகாரம்
அளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கையொப்பம்.

பெயர் :

பதவி :

திகதி :

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையை இடவும்.)

அமையுமாறு தயாரித்துக் கொள்ளவேண்டும். விண்ணப்பத்தின் தலைப்பிலே குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள விண்ணப்பதாரிகள் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பதாரிகள் தமிழிற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் எழுதவேண்டும்.

* உரிய மாதிரிக்கு அமையாதவையும் பூரணமற்றதான விண்ணப்பங்களும் எதுவித அறிவுறுத்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படுவதனால் விண்ணப்பங்களை அனுப்புவதற்கு முன்னர் அது பரீட்சையின் அறிவுறுத்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கேற்ப அமைந்துள்ளதா என்பதையும் எல்லா தகவல்களும் உள்ளடக்கப்பட்டு விண்ணப்பம் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதன் விபரங்கள் விண்ணப்பத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டு பற்றுச் சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் விண்ணப்பதாரிகள் பரிசீலித்து உறுதி செய்து கொள்ளவேண்டும்.

III. விண்ணப்பத்தை அனுப்பும் உறையின் இடதுபக்க மேல் ஓரத்திலே “முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப பிரிவு 3 ஆம் சேவை வகுதியின் தரம் III இன் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்த்தல் 2019 (2023)” எனக் குறிப்பிட்டு அனுப்பப்பட வேண்டும். பல பதவிகளுக்கு விண்ணப்பப்பதாயின் வெவ்வேறாக விண்ணப்பங்களை அனுப்பவேண்டும்.

IV. விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம் உறுதி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். குறித்த நிறுவனத் தினாடாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவரும் அவ்வாறு இல்லாவிடின் விண்ணப்பதாரி தமது ஒப்பத்தை அரசு பாடசாலையின் அதிபர் ஒருவர், ஓய்வு பெற்ற அலுவலர் ஒருவர், கோட்டத்தின் கிராம அலுவலர் ஒருவர், சமாதான நீதவான் ஒருவர், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர் ஒருவர், சட்டத்தரணி ஒருவர், பிரபல்ய நொத்தாரிசு ஒருவர், முப்படைகளின் அதிகாரம் மிக்க அலுவலர் ஒருவர், அரசு மற்றும் மாகாண சேவையில் நிலையான பதவியிலுள்ள பதவிநிலை அலுவலர் ஒருவர், பௌத்த விகாராதிபதி மகாநாயக்கர்கள் மற்றும் ஏனைய மதத்தலைவர்கள் அல்லது மதத்தலைவராகக் கருதப்படும் ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

V. இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கேற்ப அனுப்பப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பம் தொலைந்துபோதல் அல்லது தாமதமாக அனுப்பப்பட்டமை என எவ்வித முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

8. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்

I. வர்த்தமானி அறிவுறுத்தலில் குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளவர்கள் மட்டும் விண்ணப்பித்த உள்ளனர் என்ற கருதுகோளுடன் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னராக பரீட்சைக்கட்டணத்தைச் செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைக்கான அழைப்புக் கடிதம் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

II. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக அழைப்புக் கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் இந்தப்பதவிக்கான தகைமைகளைக் கொண்டிருப்பதாக கருதப்படமாட்டாது.

III. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அழைப்புக் கடிதம் அனுப்பப்பட்டவுடனே உடனடியாக அது தொடர்பாக செய்தித்தாளிலே விளம்பரம் ஒன்று இலங்கைப் பரீட்சைத்திணைக்களத்தினால் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்களின் பின்னர் அழைப்புக் கடிதம் கிடைக்கப் பெறாதுவிடின் விளம்பரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறைக்கேற்ப அது தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைத்திணைக்களத்திற்கு (நிருவாகக் கிளை பரீட்சைத் திணைக்களம்) அறிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு விசாரணை செய்யும் விண்ணப்பதாரிகள் தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்,

விலாசம் என்பவற்றை சரியாகக் குறிப்பிடவேண்டும். விண்ணப்பதாரிகொழும்புக்கு வெளியே வசிப்பவர்கள் எனின் அந்த விபரங்களுடன் தொலைநகல் ஊடாக அழைப்புக் கடிதத்தின் பிரதியை விரைவாகப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய விண்ணப்பதாரியின் தொலைநகல் இலக்கத்தைக் குறிப்பிட்டு வேண்டுகோள் கடிதத்தை அறிவித்தலில் காட்டப்பட்ட தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு அனுப்பி விசாரணை செய்து கொள்ளுதல் மிகச்சிறந்தது. அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது பரீட்சைத்திணைக்களத்தினால் விசாரணை செய்கின்ற எந்தத் தகவல்களையும் உறுதி செய்து கொள்வதற்காக தங்களிடம் உள்ள விண்ணப்பத்தின் பிரதி, பரீட்சைக்கட்டணத்தின் பற்றுச் சீட்டின் பிரதி, பதிவுத் தபாலின் பற்றுச் சீட்டின் பிரதி என்பவற்றை தயாராக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

- IV. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அமுல்படுத்தப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையில் கலந்து கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகள் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்கள். அந்த சட்டதிட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அமுல்படுத்தப்படும் தண்டனைக்கு உட்படுத்த வேண்டி ஏற்படும்.

9. விண்ணப்பதாரியின் ஆள் அடையாளம் : விண்ணப்பதாரிகளினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையின் போது தமது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக கீழே தரப்பட்டுள்ள ஆவணங்களுள் ஒன்றை நேர்முகப்பரீட்சைக் குழுவிற்கு முன்வைக்க வேண்டும்.

- I. தேசிய அடையாள அட்டை;
- II. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு
- III. செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்

அவ்வாறு கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையில் கலந்து கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது ஆள் அடையாளத்தை உறுதி செய்யும் முகமாக முகம் மற்றும் தமது இரு காதுகளை மறைக்காது வருதல் வேண்டும். அவ்வாறு ஆள் அடையாளத்தை உறுதி செய்ய மறுக்கும் பரீட்சாத்திகள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உள்வாங்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் நேர்முகப்பரீட்சை முடிந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அலுவலகர்களுக்கு விண்ணப்பதாரிகளை இனங்காணக் கூடியவாறு முகம் மற்றும் இரு காதுகளும் தெரியக் கூடியதாக இருக்கவேண்டும்.

10. தவறான தகவல்களை வழங்குதல்

- I. உங்களால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பத்திலே குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் ஏதாவது தகவல் ஒன்று பொய்யாகவோ அல்லது தவறுதலாகவோ ஆட்சேர்ப்பதற்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் உங்களது விண்ணப்பதாரதன்மை இரத்துச் செய்யப்படும். அதனால் பொய்யான அல்லது தவறான தகவல் ஒன்று ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அரசு சட்டதிட்டங்களுக்கேற்ப செயற்பட்டு அரசு சேவையில் இருந்து விலக்குவதற்கும் நேரிடும்.

11. வெற்றிடத்தை நிரப்புதல் அல்லது நிரப்பாது விடுவது தொடர்பான இறுதித் தீர்மானம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு உரியதாகும்.

12. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களில் மொழி தொடர்பாக ஏதாவது வித்தியாசம் காணப்படுமாயின் அச்சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி அறிவுறுத்தலுக்கேற்ப நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

எச். ஜே. எம். சீ. அமித் ஜயசந்தர,
 பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
 பெலவத்த, பத்தரமுல்லை,
 2023, பெப்புவரி 22.

6.2 விண்ணப்பத்தை ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதி திகதியன்று வயது : (2023.03.24)

வருடங்கள்: மாதங்கள்: நாட்கள்:

7. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா: விவாகமானவர் - 1 விவாகமாகாதவர் - 2

8. சல்வித்தகைமை

8.1 க.பொ.த. (சாதாரணதர) பரீட்சை

பரீட்சைக்குத்தேற்றிய வருடமும் மாதமும்:.....

பரீட்சை சுட்டெண்:.....

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

9. தொழில் தகைமை

பாடநெறி	பயின்ற வருடம்	தொழில்நுட்ப நிறுவகம்	NVQ மட்டம்

9.1 உங்களால் முன்வைக்கப்படும் எந்தவொரு சான்றிதழும் எந்த NVQ மட்டமாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது என்பது தொடர்பாக முன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கடிதமொன்று சுட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முசக்குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்படவேண்டியது சுட்டாயமாகும்.

10. உரிய துறையில் பெற்றுள்ள அனுபவம்:.....

11. வேறு சல்வி மற்றும் தொழில் தகைமை:.....

12. நீங்கள் ஏதாவது குற்றச்சாட்டிற்காக நீதிமன்றத்தினால் தவறு இழைத்தவராக கருதப்பட்டுள்ளீரா? ஆம் எனின் அது தொடர்பாக குறிப்பிடுக :.....

13. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய விபரம்

13.1 பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்திய அலுவலகம் :.....

13.2 பற்றுச்சீட்டின் இலக்கமும் திகதியும் :.....

13.3 செலுத்திய பணம் :.....

பற்றுச்சீட்டை சுழறாதவாறு இங்கே ஒட்டவும்

14. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை:

14.1 இந்த விண்ணப்பத்திலே என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த வகையில் உண்மையானதும் சரியானதும் என கௌரவமாக உறுதி செய்கிறேன். இங்கு ஏதாவது பகுதியொன்று பூரணப்படுத்தப்படாமலோ அல்லது தவறுதலாக பூரணப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் ஏற்படும் பாதிப்பை ஏற்றுக் கொள்ள நான் சம்மதிக்கின்றேன். மேலும் இங்கு எல்லாப்பகுதிகளும் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதை உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

