

10. Appointment as Notary Public :

Language/ Languages authorized to practice	Year
Sinhala	
Tamil	
English	

Juridical Zone:	
-----------------	--

11. Any Other Qualifications :

Qualifications	Institution	Result

12. Computer Literacy

Course Followed	Institution	Result

13. Language Proficiency

Language	Proficiency	Give the qualification if any	
	Fluent/ Very Good/ Good/ Poor		

14. Employment Record

Present Employment

Place of Work	Position	Duration

Previous Employment

Place of Work	Position	From	To

15. Sports & Extra Curricular Activities:

Event	National/ District/ Interschool/ School Level

16. Non – Related Referees :

	(i)	(ii)
Name		
Position		
Organization		
Address		
Contact No. Office		
Mobile		
E-mail		

I certify that the information given in this application is true and correct. I am aware that submission of any incorrect information or if my application is not meeting the required eligibility criteria as at the closing date will disqualify me for the post and if any information found to be incorrect after appointment, the Bank has the right to terminate me from service without prior notice and without any compensation.

I agree to serve any part of the country as required by the bank, in the event if I have been selected for the post.

Also I am aware that the Bank has the right to disqualify me in the event of any form of canvassing.

Further, I am aware that the Bank protects the privacy and confidentiality of my personal information as per the Data Protection Policy of the Bank which is available in the bank’s website.

Date

Signature

ලංකා බැංකුව

ශ්‍රී ලංකාවේ අංක 1 බැංකුව හා එක්ව ඔබේ නීති වෘත්තීය ගොඩනගා ගන්න!

බැංකුවේ නීති අංශයේ වෘත්තීය කර ඉන් ඉදිරියට යාමට අපේක්ෂාකරන සුදුසුකම්ලත්, තරුණ, උද්යෝගීමත් අරමුණු වෙත හඹායන පුද්ගලයන්ගෙන් පහත දැක්වෙන තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ:

අභ්‍යාසලාභී සහකාර නීති නිලධාරී

(විශේෂයෙන්ම අනුරාධපුර, පොළොන්නරුව සහ කැගලේ යන ප්‍රදේශවල පුරප්පාඩු පවතී)

ප්‍රධාන වගකීම්

- නිශ්චල දේපලවල හිමිකම් පරීක්ෂා කිරීම
- උකස් බැඳුම්කර සහ අදාළ වෙනත් ඔප්පු සහ ලේඛන කෙටුම්පත් කිරීම සහ සහතික කිරීම
- නීති මූලධර්ම මත පදනම්ව උපදෙස් සහ අදහස් ලබාදීම
- අධිකරණවල පෙනී සිටීම, තඩු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පැමිණිලි, මෝසම් සහ අදාළ වෙනත් ලේඛන කෙටුම්පත් කිරීම

යෝග්‍යතා නිර්ණායක

- **ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියකු විය යුතුය.**
- **සුදුසුකම්**
ඉංග්‍රීසි සහ සිංහල/ දෙමළ භාෂා දෙකෙන්ම වෘත්තීයේ නියැලීමට බලපත්‍රයක් සතුවන නීතිඥයකු සහ ප්‍රසිද්ධ නොනාර්ස්වරයකු වීම
- **පළපුරුද්ද**
අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 3ක පශ්චාත් සුදුසුකම් ලැබීමේ පළපුරුද්ද.
බැංකු හෝ වෙනත් මූල්‍ය ආයතනවල පළපුරුද්ද අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත.
- **වෙනත් සුදුසුකම්**
 - පරිගණක සාක්ෂරතාව සහ සුවිශේෂී සන්නිවේදන කුසලතා
 - ස්වාධීනව වැඩ කටයුතු කිරීමේ හැකියාව
- **වයස**
අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 30ක් හෝ ඊට අඩු විය යුතුය.

නියමයන් සහ කොන්දේසි

- පුහුණු කාල සීමාව වසර දෙකක් (02) වන අතර පුහුණු කාලය තුළ (පළමු වසර සඳහා - මසකට රු. 90,000/- බැගින් හා දෙවන වසර සඳහා - මසකට රු. 100,000/- බැගින්) මාසික දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.
- මෙම තනතුර බැංකු සේවයෙහි සාමාන්‍ය නියමයන් හා කොන්දේසිවලට යටත් වන තමුදු සාමාන්‍ය බැංකු ක්ෂේත්‍රයට පරිබාහිර (සංවෘත සේවය) වේ.
- පුහුණු කාලය අවසානයේදී බැංකුව විසින් පවත්වනු ලබන විශේෂ විභාගයකදී සුදුසු බව පෙනී ගියහොත් සහ පුහුණු කාලය තුළ සාමාන්‍ය හැසිරීම සතුටුදායක නම්, ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලයේ සහකාර නීති නිලධාරී ශ්‍රේණියේ ස්ථීර කරනු ලැබේ.
- කාර්යාල වේලාවට අමතරව අවශ්‍ය වූ විට සති අන්තයේ/තිවාඩු දිනවල සේවයෙහි යෙදීම අපේක්ෂා කෙරේ.
- බැංකුවේ අවශ්‍යතාව අනුව දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට සුදුසුකම් විය යුතුය.
- විශේෂ ප්‍රදේශ (අනුරාධපුර, පොළොන්නරුව සහ කැගලේ) සඳහා තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් සතුව අදාළ අධිකරණ බල ප්‍රදේශය සඳහා ඔවුන්ගේ නොනාර්ස් බලපත්‍ර නිබ්‍ය යුතුය.

තෝරාගැනීමේ පවිත්‍රීය

ලැයිස්තුගත කරනු ලබන (shortlisted) අපේක්ෂකයන් සඳහා පැවැත්වෙන සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් තෝරාගනු ලැබේ.

අයදුම් කිරීමේ පවිත්‍රීය

අපගේ වෙබ් අඩවිය වන www.boc.lk ("careers" තීරය) යටතේ බාගත හැකි ආදර්ශ අයදුම්පත භාවිතයෙන් සකසන ලද ඔබගේ ජීවදත්ත පත්‍රිකාව, උප්පැත්ත සහතිකයේ, ජාතික හැඳුනුම්පතේ, අදාළ සියලුම අධ්‍යාපනික සහතිකපත්වල සහ ඔබේ පළපුරුද්ද සනාථකිරීමේ සහතික/ ලේඛනගත සාක්ෂිවල ඡායාස්ථ පිටපත් සමඟ 2024 ජූලි මස 27 වන දින හෝ ඊට පෙර අප වෙත ලැබෙන සේ පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කළ යුතු අතර අයදුම්පත බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ ඔබ අයදුම් කරන ලද තනතුර ද සඳහන් කළ යුතුය.

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට ඉහත නියමිත යෝග්‍යතා නිර්ණායක සපුරානොමැති හෝ අදාළ සනාථකිරීමේ ලේඛනවල ඡායාස්ථ පිටපත් නොමැතිව හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත්කරන හෝ අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවන ඕනෑම අයදුම්පතක් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව බඳවා ගැනීමේ ඕනෑම අදියරකදී ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ප්‍රධාන කළමනාකරු (බඳවාගැනීම් හා වෘත්තීය සංවර්ධන)

ලංකා බැංකුව, 26 වන මහල - ප්‍රධාන කාර්යාලය,

"ලංකා බැංකු චතුරශ්‍රය"

අංක 1, ලංකා බැංකු මාවත, කොළඹ 01.

- බැංකුව වෙත කුමන අයුරකින් හෝ බලපෑමක් කිරීම ඔබ මෙම තනතුර සඳහා වහාම නුසුදුසු බවට පත්කිරීමට හේතුවේ.
- තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පමණක් කැඳවීමේ අයිතිය බැංකුව සතුව.
- සම්පූර්ණ කළ යුතු තනතුරු සංඛ්‍යාව හෝ බඳවාගැනීම කල්දැම්මේ/ අවලංගු කිරීමේ අයිතිය බැංකුව සතුව.
- බැංකුවේ පෞද්ගලික දත්ත ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියට අනුව, බැංකුව විසින් ඔබේ තොරතුරුවල පෞද්ගලිකභාවය හා රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කරනු ලැබේ.



A (Ba) Fitch අගයනය: ඊට්ට් AAA Brand Finance අගයනය: ඊට්ට්.
ලංකා බැංකුව, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකුවකි.

ප්‍රධාන කාර්යාලය, BOC චතුරශ්‍රය, අංක 1, ලංකා බැංකු මාවත, කොළඹ 1.



இலங்கை வங்கி

இலங்கையின் 1ஆம் தர வங்கியுடன் இணைந்து சட்டத் துறையில் வெற்றிகரமான தொழில்வாய்ப்பொன்றை உருவாக்குங்கள்!

இலங்கை வங்கியின் சட்டப் பிரிவில் தமது எதிர்காலத்தைக் கட்டமைத்துக்கொள்ள விரும்பும் தகைமையும் ஆற்றலும் சாதிக்க வேண்டும் என்ற துடிப்பும் கொண்ட நபர்களிடமிருந்து பின்வரும் பதவிக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன:

உதவிச் சட்ட உத்தியோகத்தர் பயிலுநர்

(விசேடமாக அநுராதபுரம், பொலன்னறுவை, கேகாலை ஆகிய பிரதேசங்களில் வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன)

முக்கிய பொறுப்புகள்

- அசையாச் சொத்துகளின் உரித்துறுதிகளைப் பரீட்சித்தல்.
- ஈட்டுமுறிகள் மற்றும் ஏனைய தொடர்புபட்ட உறுதிகள், ஆவணங்கள் என்பவற்றை வரைதலும் அத்தாட்சிப்படுத்துதலும்.
- சட்டத் தத்துவங்களின் அடிப்படையில் அறிவுரைகளையும் அபிப்பிராயங்களையும் வழங்குதல்.
- வழக்கு விடயங்களின் பொருட்டு நீதிமன்றங்களில் தோன்றுதல், முறைப்பாடுகள், பிரேரணைகள் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய ஆவணங்களை வரைதல்.

தகுதிப் பிரமாணங்கள்

- **இலங்கைப் பிரஜையாக இருக்க வேண்டும்.**
- **தகைமைகள்**
ஆங்கிலம் மற்றும் சிங்களம்/தமிழ் ஆகிய இரண்டு மொழிகளிலும் பணியாற்றும் உரிமை பெற்ற சட்டத்தரணி மற்றும் பிரசித்த நொத்தாரிசு.
- **அனுபவம்**
இப்பதவிக்குப் பொருத்தமான துறையில் ஆகக்குறைந்தது 3 ஆண்டுகள் பட்டப்பின் அனுபவம்.
வங்கிகள் அல்லது ஏனைய நிதி நிறுவனங்களில் பணியாற்றிய அனுபவம் மேலதிகத் தகைமையாகக் கருதப்படும்.
- **ஏனைய தகைமைகள்**
 - கணினி அறிவும் சிறந்த தொடர்பாடற் திறன்களும்.
 - சுயமாக வேலைகளைக் கையாளும் ஆற்றல்.
- **வயது**
விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியில் 30 வயது அல்லது அதற்கு குறைவாக இருத்தல் வேண்டும்.

விதிகளும் நிபந்தனைகளும்

- பயிற்சிக்காலம் 02 ஆண்டுகளாகும். இப்பயிற்சிக் காலத்தில் மாதாந்தக் கொடுப்பனவாக முதலாமாண்டில் 90,000 ரூபாயும் இரண்டாமாண்டில் 100,000 ரூபாயும் வழங்கப்படும்.
- இப்பதவி வழமையான வங்கியியற் சேவைகளுக்குப் புறம்பானது (முடிய சேவை) என்ற போதும் வங்கியின் பொது விதிகளுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும் உட்பட்டதாகும்.
- பயிற்சிக் காலத்தின் முடிவில் வங்கியால் நாடாத்தப்படும் விசேட பரீட்சையில் தேறுமிடத்தும் பயிற்சிக் காலத்தில் ஆற்றிய சேவையில் வங்கி திருப்தியடையுமிடத்தும் உதவிச் சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவியில் நிரந்தர நியமனம் வழங்கப்படும்.
- தேவைப்படும் போது வார இறுதி / விடுமுறை நாட்களிலும் கடமை நேரத்துக்குப் பின்பும் வேலை செய்யக்கூடியவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- வங்கியின் தேவைப்பாட்டுக்கு ஏற்ப நாட்டின் எப்பாகத்திலும் பணியாற்றத் தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (அநுராதபுரம், பொலன்னறுவை, கேகாலை ஆகிய) விசேட பிரதேசங்களுக்கு விண்ணப்பிப்போர் அப்பிரதேசங்களின் ஆட்சி எல்லைகளுக்கான பிரசித்த நொத்தாரிசு உரிமத்தினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

தெரிவு நடைமுறை

பட்டியற்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு நேர்முகப்பரீட்சை மூலம் தெரிவு இடம்பெறும்.

விண்ணப்பிக்கும் முறை

www.boc.lk என்ற எமது இணையதளத்தில் Careers என்ற பகுதியின் கீழ் தரவிறக்கிக்கொள்ளக்கூடிய மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பயன்படுத்தி உங்களது சுயவிபரக் கோவையினைத் தயாரித்து அதனை பிறப்புச் சான்றிதழ், தேசிய அடையாள அட்டை, தொடர்புடைய கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழ்கள், தொழில் அனுபவத்தை எண்பிக்கும் ஆவணங்கள் என்பவற்றின் நிழற்பிரதியுடன் இணைத்து 2024 ஜூலை 27ஆம் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்குப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பவும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயரைக் குறிப்பிடவும்.

விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்குள் மேற்குறிப்பிட்ட தகைமைகளைக் கொண்டிராத அல்லது தேவையான சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைத்து அனுப்பப்படாத அல்லது தவறான தகவல்களைக் கொண்ட அல்லது விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்குப் பின்பு கிடைக்கும் எந்தவொரு விண்ணப்பமும் ஆட்சேர்ப்பின் எந்தவொரு கட்டத்திலும் மேலதிக அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

பிரதான முகாமையாளர் (ஆட்சேர்ப்பும் தொழில் அபிவிருத்தியும்)

இலங்கை வங்கி

26ஆவது மாடி, தலைமை அலுவலகம்,

“இலங்கை வங்கிச் சதுக்கம்”

இல.01, இலங்கை வங்கி மாவத்தை,

கொழும்பு 01.

- தேர்வு சம்பந்தமான ஆதரவுகளை நாடுவோர் தகைமையை இழப்பர்.
- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளை மட்டும் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கும் உரிமை வங்கிக்கு உண்டு.
- நிரப்பப்படவுள்ள பதவிகளின் எண்ணிக்கை தொடர்பில் தீர்மானிக்கும் அல்லது ஆட்சேர்ப்பைப் பிற்போடும்/ இரத்துச் செய்யும் உரிமை வங்கிக்கு உண்டு.
- வங்கியானது அதன் தனிநபர் தரவுப் பாதுகாப்புக் கொள்கைக்கு இணங்க உங்கள் தகவல்களின் தனியுரிமையையும் இரகசியத்தன்மையையும் பாதுகாக்கித்த.



A (aa) Fitch ரேட்டிங், AAA Brand Finance ரேட்டிங்.
இலங்கை வங்கி இலங்கை மத்திய வங்கியின் கண்காணிக்கப்படும் உட்பட பெற்ற வங்கி வங்கியாகும்.

தலைமை அலுவலகம், BOC சதுக்கம்,
இல.01, இலங்கை வங்கி மாவத்தை, கொழும்பு 01.



BANK OF CEYLON

Join the No. 1 Bank in Sri Lanka and build your legal career with us!

Applications are invited from qualified, young, energetic and achievement oriented persons who are willing to build up a career in the Legal Division of the bank, for recruitment to the post of:

TRAINEE ASSISTANT LEGAL OFFICER

(Vacancies are available especially in Anuradhapura, Polonnaruwa and Kegalle)

Key Responsibilities

- o Examination of title in immovable properties
- o Drafting and attesting Mortgage Bonds and other connected deeds and documents
- o Providing advice and opinion based on legal principles
- o Appearing in Courts, drafting Plaints, Motions and other connected documents in litigation matters

Eligibility Criteria

- > **Should be a citizen of Sri Lanka.**
- > **Qualifications :**
Attorney-at-Law & Notary Public with a License to practice in both English and Sinhala/ Tamil Languages
- > **Experience**
Minimum 3 years post qualifying experience in the relevant field.
Experience in banks or other financial institutions will be an added advantage.
- > **Other Attributes**
 - o Computer Literacy and exceptional communication skills
 - o Ability to handle work independently.
- > **Age**
30 years or below as at the closing date

Terms and Conditions

- o The training period will be two (02) years and a monthly allowance (for 1st year - Rs. 90,000/- and 2nd year - Rs. 100,000/- per month) will be paid during the training period
- o The post will be subject to the general Terms and Conditions of the Bank's Service, but outside the normal Banking Stream (Closed Service).
- o If found suitable at a special examination conducted by the Bank at the end of the training period and general conduct during training period is satisfactory, will be confirmed in the grade of Assistant Legal Officer of the permanent cadre
- o Expected to work beyond normal working hours and weekends/ holidays when required.
- o Should be prepared to serve in any part of the country as per the Bank's requirement.
- o Those who apply for the special areas (i.e. Anuradhapura, Polonnaruwa and Kegalle) should possess their Notarial Licenses for the respective jurisdiction

Selection Procedure

By an interview for the shortlisted candidates

Application Procedure

Send your resume by using the specimen application form which can be downloaded from our website www.boc.lk (under the "Careers" tab) together with the photocopies of your Birth Certificate, National Identity Card, all educational certificates and certificate/documentary evidence to prove your experience, by registered post, with top left-hand corner of the envelope marked the post you have applied for, to the below address to reach us **on or before 27.07.2024**.

Any application not meeting the above required eligibility criteria as at the closing date or submitting without photocopies of relevant supportive documents or submitting incorrect information or received after the closing date will be rejected at any stage of the recruitment without any further notice.

Chief Manager (Sourcing & Career Development)
Bank of Ceylon
26th Floor - Head Office
"BOC Square",
No. 1, Bank of Ceylon Mawatha, Colombo - 01.

- *Any form of canvassing will lead to immediate disqualification.*
- *The Bank reserves the right to call only the short-listed candidates.*
- *The Bank reserves the right to decide the number of positions to be filled or postpone / cancel the recruitment.*
- *The Bank protects the privacy and confidentiality of your information as per the Personal Data Protection Policy of the Bank*



A (Ba) Fitch Rating, AAA Brand Finance Rating.
Bank of Ceylon is a Licensed Commercial Bank supervised by the Central Bank of Sri Lanka.

Head Office, BOC Square,
No.1, Bank of Ceylon Mawatha, Colombo 1.

