මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව

සංවර්ධන නිලධාරි තනතුර සඳහා අයදුම්පත

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම :

1.2 මුලකුරු සමඟ නම :

02. පදිංචි ලිපිනය :

03. දුරකථන අංකය :

3.1 කාර්යාලය

ජංගම

3.2 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

5. 5.1 උපන් දිනය : දිනය මාසය වර්ෂය

5.2 වයස අවු : මාස :

(අයදුම්පත් කැඳවීම අවසන් වන දිනට)

5.3 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය 0 - පුරුෂ 1 - ස්ත්‍රී

(අංකය සඳහන් කරන්න)

5.4 විවාහක / අවිවාහක බව 1 - අවිවාහක 2. - විවාහක

(අංකය සඳහන් කරන්න)

06. උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

6.1 උපාධිය

වර්ෂය :

පංතිය : 1 - පළමු පෙළ 2 - දෙවන පෙළ (ඉහළ) 3 - දෙවන පෙළ (පහළ) 4 - සාමාන්‍ය

(අංකය සඳහන් කරන්න)

විශ්වවිද්‍යාලය / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය

6.2 වෙනත් සුදුසුකම්

පාඨමාලාවේ නම	ආයතනය	වර්ෂය

07. වෘත්තීය සුදුසුකම් / සේවා වාර්තා

තනතුර	ආයතනයේ නම හා ලිපිනය	කාල සීමාව	
		සිට	දක්වා

08. පුහුණුවීම්

පාඨමාලාවේ නම	ආයතනය	කාල සීමාව

09. 09.1 භාෂා ප්‍රවීණතාව

	කියවීම	ලිවීම	කථනය
සිංහල			
දෙමළ			
ඉංග්‍රීසි			

(අංකය සඳහන් කරන්න)
1 - ඉතා හොඳයි 2 - හොඳයි 3 - සාමාන්‍යයයි 4 - දුර්වලයි

10. 10.1 සංවර්ධන නිලධාරී සේවාව යටතේ පත්වීම් ලැබූ දිනය : .....
10.2 දැනට රැකියාවේ තියුනු ස්ථානය : .....
10.3 පැවරී තිබෙන රාජකාරී : .....

11. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :
මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරන අතර යම් හෙයකින් මෙහි සඳහන් තොරතුරු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගත හොත් මාගේ අයදුම්පත අවලංගු කිරීමට එකඟ වන බවත් තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව දැනගත හොත් කිසිදු වන්දියක් නොලබා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දනිමි.

....
දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

12. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :
මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ ..... තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කර තිබෙන මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ සේවයේ නියුතු ..... මයා / මිය / මෙනවිය දැනට මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ ..... තනතුරේ සේවය කරන බවත් ඔහුගේ / ඇයගේ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක බවද මෙම සේවා කාලය තුළ කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව ද, ඉහතින් සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ද, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවද, සහතික කරමි. ඔහු / ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගත හොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය / නොහැකිය.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නම : .....
තනතුර : .....
දිනය : .....
(නිල මුද්‍රාව)