

දෙම්පෙ ප්‍රාදේශීය සභාව

බස්නාහිර පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරුෂ්පාඩු පිරවීම.

දෙම්පෙ ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරුෂ්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරට ස්ථීර පදනම මත බඳවා ගැනීම සඳහා නියමිත සූදුසුකම් සපුරා ඇති බස්නාහිර පලාත තුළ ස්ථීර පදිංචිකරුවන්ගේන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

පුරුෂ්පාඩු පවතින තනතුරු වර්ග හා ඒ පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

තනතුර	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැළැඳුව් පරිමාණය හා වැළැඳුව් කේත අංකය	සූදුසුකම්
01. කාර්යාල කාර්යය සභායක	01	රු. 24250-10X250- 10X270-10X300-12X330 (PL 1-2016) (රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුමෝල්ඩ් අංක 3/2016 හි විධිවිධාන අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වැළැඳුව් හිමි වේ.)	<p>(1) අධිජපන සූදුසුකම් - අ.පො.ස (සාපෙල) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිත විෂයන් හය (6) ක් සමත් වී තිබේ. (මින් විෂයන් පහ (5) ක් එකවර සමත් විය යුතුය.)</p> <p>(2) වාත්තිය සූදුසුකම් - අදාළ තැන</p> <p>(3) පළපුරුද්ද - අදාළ තැන</p> <p>(4) බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය - ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සිදු කරනු ලැබේ.</p> <p>(4.1) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :</p>

කොටු ලබාදෙනු ලෙන ප්‍රධාන සිර්ප	පරිම කොටු ප්‍රමාණය	නොරා ගැනීමට සලකා බලනු ලෙන අවම කොටු ප්‍රමාණය
1. බඳවා ගැනීමේදී අවශ්‍ය මූලික අධිජපන සූදුසුකම් වලට අමතරව ලබා ඇති අධිජපන සූදුසුකම්	20	50%
2. ජාත්‍යන්තර හා ජාතික මට්ටමේ කාලීන සිදුවීම පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය	75	
3. පෙළරුපැන්වය	05	

සහභාර සහභාර විශ්වාස පරිපාලන හා
විශ්වාස අංශ අංශය

පුදුකළ

02. මුදකාර III 02 රු. 24,250-10X250-
10X270-10X300-12X330
(PL 1-2016) (රුප්‍ර
පටිපාලන ව්‍යුහලේ අංශ
3/2016 හි විසිවිධාන
අනුකූල එකී උපදෙශන
II හි දඟත පරිදි වැඩුන
නිමි ටෝ.)

- (1) අධ්‍යාපන පුදුකළ: අ.පො.ඇ (සාලෝල) විශ්වාස දී දැව්චර පොළුවේ වාර් තෙක්නො දී යෙත විවිධයෙන් සම්මුඛ පෙන්වනු ලද (6) හි සංඡන විසින් (මින් විශ්වාස පි. (5) සි එකාර්ථ සංඡන විය යුතු ය.)
- (2) විශ්වාස පුදුකළ: අදාළ නැත
- (3) පුදුරුදු: අදාළ නැත
- (4) මධ්‍ය ගැනීමේ ප්‍රාග්ධන: වැඩුන සම්මුඛ විශ්වාස පරිපාලනය දී සිදු කරනු ලැබේ.

(4.1) වැඩුන සම්මුඛ පරික්ෂණය :

භාෂා පොදුඳු උග්‍ර ප්‍රධාන තීර්ණ	උවේල භාෂා ප්‍රමාණය	සෙව්‍ය ගැනීමේ සඳහා මැලුව උග්‍ර ප්‍රමාණය
1. මධ්‍ය ගැනීමේ දී ඇවත්ත පුදුකළ අධ්‍යාපන පුදුකළ ව්‍යුහල අංශය පොළුවේ පුදුකළ	20	50%
2. ජාත්‍යන්තර හා ජාතික වෙශ්වාස කාලීන පිළිවීම සිල්වය ප්‍රාග්ධනය	75	
3. පොදුඳු තීර්ණය	05	

03. වැඩුන/සැම්මු
සම්මුරු 05 රු. 24,250-10X250-
10X270-10X300-12X330
(PL 1-2016) (රුප්‍ර
පටිපාලන ව්‍යුහලේ අංශ
3/2016 හි විසිවිධාන
අනුකූල එකී උපදෙශන
II හි දඟත පරිදි වැඩුන
නිමි ටෝ.)

- (1) අධ්‍යාපන පුදුකළ: 8 වන ගුරුත්වා (9 වන සංඡන විය යුතු ය)
- (2) විශ්වාස පුදුකළ: අදාළ නැත
- (3) පුදුරුදු: අදාළ නැත
- (4) මධ්‍ය ගැනීමේ ප්‍රාග්ධන: වැඩුන සම්මුඛ සම්මුඛ විශ්වාස පරිපාලනය දී සිදු කරනු ලැබේ.

(4.1) වැඩුන සම්මුඛ පරික්ෂණය :

භාෂා පොදුඳු උග්‍ර ප්‍රධාන තීර්ණ	උවේල භාෂා ප්‍රමාණය	සෙව්‍ය ගැනීමේ සඳහා මැලුව උග්‍ර ප්‍රමාණය
1. පොදු පාලන ආයතනය අවශ්‍ය, ආර්ථික, සොයුනුවන් දැනාම හිම සේවය වර්ග ඇති සේවා සාලය	15	50%
2. අභ්‍යන්තර අදාළ උග්‍ර ඇති පුදුරුදු සිල්වය වෙනත සාම්ප්‍රදායික	05	
3. ජාත්‍යන්තර හා ජාතික වෙශ්වාස කාලීන පිළිවීම සිල්වය ප්‍රාග්ධනය	75	
4. පොදුඳු තීර්ණය	05	

නන්තර	නන්තර/ සංඛ්‍යාව	වැළැඳුවේ පරිමා සංස්කීර්ණය හා වැළැඳුවේ කොන් අංකය	පුදුසුකම්
04. සෞඛ්‍ය කම්කරු	05	රු. 24,250-10X250- 10X270-10X300-12X330 (PL 1-2016) (රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලෝධ අංක 3/2016 හි විධිවාහිනී අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදී වැළැඳුවේ නිම් වේ.)	<p>(1) අධ්‍යාපන පුදුසුකම් : 8 වන ලේඛිය (9 වයර සමත් විය යුතුය)</p> <p>(2) මානවීය පුදුසුකම් : අදාළ නැතු</p> <p>(3) පලුපුරුදු : අදාළ නැතු</p> <p>(4) බදාචා ගැනීමේ ක්‍රමය : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණයේ දී සිදු කරනු ලැබේ.</p> <p>(4.1) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණය</p>
සෙනු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන තීරුප			
පෙරම සෙනු ප්‍රමාණය			සොරු ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම සෙනු ප්‍රමාණය
1. පළාත් පාලන ආයතනයක අනියම්, ආදැශක, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කර ඇති සේවා කාලය			15
2 තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළුපුරුදු පිළිබඳ වෙනත් සහතික			05
3. ජාත්‍යන්තර හා ජාතික මට්ටමේ කාලීන සිදුවීම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය			75
4. පොරුළපත්වය			05

ඡරහන - පවත්නා පුරුෂපාඩු සඳහා වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අනුපිළිවෙළ අනුව පත්‍රීම් කරනු ලබන අතර, සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරික්ෂණයේ දී සලකා බලනු ලබන අවස්ථා ද මෙහිදී සලකා බලනු ලැබේ.

05. නන්තරු සඳහා වෙනත් පුදුසුකම් :

- අයුම්කරුවන් යහපත් වරිතයකින් සහ මනා ගාරීරික සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුත්ත විය යුතු ය.
- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරුෂයෙකු විය යුතු ය.
- අයුම්පත් කැඳවන දිනට පුරුෂවාසන්තව වයර 03 ක කාලයක් බෙන්තාගිර පළාත් තළ ස්ථිර පදිංචිය ඇති තැනැත්තෙකු විය යුතු ය.
- අවම වයස - අයුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට අවු. 18 ව නොඅඩු විය යුතුය. උපරිම වයස : අවු. 45ව නොවැඩි විය යුතු ය.
- දැන්ත නිති සංග්‍රහය වෙනත් උසාවියකින් වර්ද්‍යකරුවකු කරනු ලැබුවකු හෝ රජයේ, පළාත් හෝ සංස්ජ්‍ය සේවයෙන් පහ කරනු ලැබුවකු තොටිය යුතු ය.
- තනතුරට රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ගාරීරික හා මානයික යෝග්‍යතාවයෙන් යුත්ත විය යුතු ය.
- තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවසාන සියලුම පුදුසුකම් හා වයස අයුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ගැසට් පනුයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට, එම පුදුසුකම් සූම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබේ යුතු ය.

06. සේවයේ නිපුණත් කිරීමේ කොන්දේසී :

- මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැළැඳුව ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියෙදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තිරණයට යටත් වේ. වැන්දුම් අනත්දරු/ වැන්දුම් පුරුළු අනත්දරු විශ්‍රාම වැළැඳුව අරමුදලට දෙක මුදල් ගෙවීය යුතු ය.
- බඳවාගතු ලබන තැනැත්තන් තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
- රජයේ හාජා ප්‍රතිපාදනය ක්‍රියාත්මක කරනු සඳහාත් විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය හාජා පනතේ විධිවාහිනී ක්‍රියාත්මක කරනු සඳහාත් දුනටමත් සම්පාදනය කොට ඇති හා මින් මතු සම්පාදනය කළ හැකි විධිවාහිනෙන්ට එකතුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

ඇයුතු - මෙම බැඳීම සෑවින්ම සකාධර්ය යා රේගුලුපිවලට අමතරි හි ලංකා ජනරජයේ ආයතන පැහැදිලි විසි විභාග විලට ද, බිජානිර පළාත් සහායි මුදල් රේගුලුපිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද, බිජානිර පළාත් සහායි රාජා උපාධි සහායි සහායිව් සෑවාවෙහි හෝ අදාළයෙහි ප්‍රාග්ධීය සහායි විසින් විශිෂ්ට ප්‍රාථමික සෑවාවෙහි මෙහි රේගුලුපිවලට ද අනුකූලව කටයුතු විශිෂ්ට බැඳී විවිධ යුතු ය.

07. බැඳීම සෑවින්ම අදහා අයුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති :

- (07.1) මෙම තීවෙදනයේ අවධානය යුත්වා ඇයි ආරුර ආකෘතිය අනුව ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩියියක (අංක 01 සිට 10 දක්වා චක් ප්‍රස්ථාන ද අංක 11 සිට ඉදිරිය ඇත්තා විනාශ සංවිධියේ ප්‍රාථමිකත් අයුම්පත් විමියය සහ ඉදිරිපත් ඡල යුතු ය.
- (07.2) අයුම්පත් සිඟාලන කටයුත් විවිධ ග්‍රෑන්ඩ සෙල්වලට ඉදුලුම් කරන තහවුරු අදහන් හෝ ඔ 2017.10.06 දිනට හෝ එදිනට හෝ පැවතු යා ග්‍රෑන්ඩ සෙල්වල ප්‍රාග්ධීය සහායි, විශිෂ්ටවල යා ලිපිනය ලියාපදිංචි තහවුරු පැවතු යා ග්‍රෑන්ඩ සෙල්වල සහායි සෙවායෙහි, සෙවායෙහි නිෂ්පුත අයුම්පත්කරුවන් තම අයුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියා මගින් සෙවා සඳහා යුතු ය.
- (07.3) තහවුරු දී තැබුනා ගෝ වියදු හෝ ලිපිනය ලිවිශේන් අභ්‍යන්තර විට ගැවුණු අයුම්පත් සිවිධියේ විය සියලු සොලොනා අභර හිඛියෙහි දිනට පසුව එවැනි අයුම්පත් මෙම සිවිධියේ අදහන් ආකෘතිය සහ අභ්‍යන්තර අයුම්පත් ප්‍රාග්ධීයෙහි නිෂ්පුත යුතු ලැබේ.
- (07.4) අයුම්පත් නම් පහත අදහන් ලියාපදිංචිවල සහායි විවිධ රිටිය යුතු ය.

(අ) උප්පුන් සහායිය :

(ආ) ජාකිං තැලුවුම්පත :

(ඇ) අධිකාභිත සහායි ගෝ ග්‍රෑන්ඩ ප්‍රාග්ධීය සහායිය :

(ඈ) ප්‍රාග්ධීය ලෙසම විසින් අනු අත්තන ඡල කටයුත්තේ සිවිර පදනම්වය ප්‍රාග්ධීය ආකෘතිය සහායිකයා :

(ඉ) මැයිය දී ලබාගැනීම විට සහායි 02 ජ්.

මෙම අයුම්පත් තැබිවෙනෙන පසු හෝ ඒ අත්තනයෙහි දී ගෝ මෙම තීවින් ප්‍රමාද කිරීම හෝ මෙම තීවින් අවලංගු කිරීමේ විලාකු දාළයෙහි ප්‍රාග්ධීය සහායිව් උදාළව යුතුය.

ඒම්, ඉ., ඉ., ආරු. මැයියිලංග,

පෙරේරා නියුතුවල දාළයෙහි සිවිධියේ නිළධාරී, සිවිධියේ නිළධාරී,
ඇඳාවෙහි ප්‍රාග්ධීය සහායි.

දිනය - 2017 අගත්තේ මි ති 21 වැනි දින

ඇඳාවෙහි ප්‍රාග්ධීය සහායිව් උදාළව යුතුය.

ඇයුතු අයුම්පත්

මියෙනිර පළාත් රාජා සෙවායෙහි දාළයෙහි ප්‍රාග්ධීය සහායිව්

..... තහවුරු අදහා අයුම්පත්

1. අයුම්පත්ගේ මුදලාරු සම් නම : _____

2. මුදලාරුවේ නැදින්වෙන නම : _____

3. සිවිර පදනම්ව දියුණුවකාශය : _____

4. සිවිර ලිපිනය හා ප්‍රකාශන අංකය : _____

5. ජාකිං තැලුවුම්පත් අංකය : _____

6. උපන් දිනය - අවුරුදු : _____ මායිම : _____ දිනය : _____

7. ස්ථ්‍රී/පුරුෂ සාම්ය : _____

8. ඉල්ලුම්පතු හාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස - පැවරුදු: _____ මාස: _____ දින: _____
9. බස්නාහිර පළාත තුළ සේවීර පදිංචි කාලය : _____
10. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින් දී ලියාපදිංචියෙන් දී යන වග : _____
11. අධ්‍යාපන සූදුසුකම් (සහතික පිටපත් ඇම්පිය පුණුය)
- (අ) සමන් වූ වයර : _____ ගෝනිය : _____
- (ආ) විභාග අංකය : _____ වර්ෂය : _____

විෂය	සාමාර්ථය	විෂය	සාමාර්ථය

12. ඔබ කිවරදාක ලේ උයාවියකින් වර්දිකරු කරනු ලැබේ නිබේ ද? නිබෙනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බදවා ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාම්ප්‍රදායික තොරතුරු සපයා ඇති බවට ඔප්පු වුවහොත් පත් කරනු ලැබේමට පෙර තුළුස්ස්සකු වන බව සහ එත්මේම ලැබේමෙන් පසු සේවයෙන් එහි කරනු ලැබේමට යටත්වන බවත් මම දැන්වම්.

දිනය : _____

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.