බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ අරක්කැමි III ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීම (බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව)

01. I. මුලකුරු සමඟ නම :- .....

II. මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් :- .....

.....

02. I. ස්ථිර ලිපිනය :- .....

.....

II. රාජකාරි ලිපිනය :- .....

.....

III. දුරකථන අංකය : පෞද්ගලික :- ..... රජකාරි :- .....

03. ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :- .....

04. I. උපන් දිනය :- .....

II. 2017.11.17 දිනට වයස : අවු. :....., මාස : ....., දින : .....

(සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

III. ජා. හැ. අංකය :- .....

05. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සහතිකවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

05.1 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය : ..... විභාග අංකය : .....

විෂයය	ලබා ඇති සාමාර්ථය
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
5.	.....
6.	.....
7.	.....
8.	.....

06. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

(බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ අංක 07 අනුව ඉල්ලුම් කරන තනතුරට අදාළ වෘත්තීය සුදුසුකම්.)

හදාරන ලද පාඨමාලාවේ නම : .....

පාඨමාලාවේ කාල සීමාව : ..... සිට ..... දක්වා

පාඨමාලාව හදාරන ලද ආයතනය : .....

සහතිකය වලංගු දිනය : .....

07. මෙම බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ අංක 07. අනුව ඉල්ලුම් කරන තනතුරට අදාල පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර :

..... වන මා විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බව හෙළි වුවහොත් එසේ සාවද්‍ය බව හෙළි වූයේ තෝරා ගැනීමට පෙර නම් මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සෙකු වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළිවුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දනිමි. තවද ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ නීති රීතිවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය : ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

08. දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අය සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

..... මයා/මිය/මෙය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ..... වශයෙන් ..... දින සිට සේවය කරන බවත්, පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ අවවාද කිරීමක් හැර වෙනත් විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොමැති බවත්, සේවා කාලය තුල සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති/නැති බවත්, පූර්වාසන්න වසර 02 තුළ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇති/නැති බවත් අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

.....,

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

(නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

දිනය : .....