

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මැණුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2017

- 1.0 අංක 243 හා 2014.03.21 වැනි දිනැතිව දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවර විසින් අනුමත කරන ලද හා 2015.04.22 හා 2017.08.07 වැනි දිනැතිව සංශෝධිත කරන ලද දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මැණුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි විධිවිධාන අනුව දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මැණුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම්ලත් දකුණු පළාතේ අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 02 කි. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය 2017.11.30 දින වන අතර මෙම විභාගය 2017 දෙසැම්බර් මස ගාල්ල නගරයේ දී පවත්වනු ලබයි.
- 2.0 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් බඳවා ගැනීම සිදු කෙරේ. පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් 100% ක් විවෘත තරග විභාගයෙන් බඳවා ගන්නා අතර බඳවා ගන්නා සංඛ්‍යාව තීරණය කිරීමේ බලය දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු ය.
- 3.0 පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්වීම් බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් ඇබැරිතු සංඛ්‍යාවක් හෝ ඇබැරිතු සියල්ල ම හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධරයාට බලය ඇත.
- 4.0 වැටුප් : අංක 03/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මැණුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් කාණ්ඩය PL2-2016 වන අතර මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 25,250-10x270-10x300-10x330-12x350-රු. 38,450 වේ. එම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II අනුව 2017.01.01 දින සිට 2017.12.31 දින දක්වා අදාළ වනුයේ රු. 17,426 ක මූලික වැටුපක් හා රු. 7,366 ක ගැලපුම් දීමනාවකි.

1928 IV(අ) වැනි කොටස - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - 2017.10.27

- 5.0 මෙම තනතුර ස්ථිරය.
- 6.0 සුදුසුකම් :- දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මැණුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් අදාළ වේ.
 - I. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන අය සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.
 - II. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
 - III. මනා ශාරීරික හා මානසික සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
 - IV. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පූර්වසන්නයේ වසර 05 ක කාලය තුළ දකුණු පළාත් සභා බල ප්‍රදේශයේ අනුගාමී වසර 03 ක ස්ථිර පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය. පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
 - (අ) මැතිවරණ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද ඡන්දහිමි නාම ලේඛන උද්ධෘතය.
 - (ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරන පදිංචි සහතිකය
 - V. මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට ප්‍රථම පහත සඳහන් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය.

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් හයක් (06) සමත් වී තිබිය යුතුය.

වෘත්තීය සුදුසුකම් :- අදාළ තනතුරට නියමිත පරිදි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි අවම වශයෙන් දෙවන මට්ටමේ (NVQ 2) නිපුණතාවයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුය.

අවම නිපුණතා :

- i. මැණුම් ක්ෂේත්‍ර හඳුනාගැනීමට සහාය වීම.
- ii. මැණුම් උපකරණ හා ආම්පන්න අරක්කා කිරීම හා නඩත්තුව.

7.0 විභාග පටිපාටිය :- මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුක්ත වේ. සිංහල / දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර, ඉල්ලුම්කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

විෂයය	දකුණු	කාලය
(I) සාමාන්‍ය දැනීම	100 යි	පැය 02 යි
(II) බුද්ධි පරීක්ෂණය	100 යි	පැය 01 යි විනාඩි 15

ඉහත විෂයන්ට අදාළ විෂය නිර්දේශ පහත පරිදි වේ.

7.1 සාමාන්‍ය දැනීම :-

අපේක්ෂකයා වාසය කරන පරිසරය ඇතුළුව ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලනමය, සමාජමය, සංස්කෘතික, ආගමික හා කාර්මික සංවර්ධනය ද, අන්තර්ජාතිකව වැදගත් වන සාමාන්‍ය කරුණු පිළිබඳ දැනුම අපේක්ෂා කෙරේ.

7.2 බුද්ධි පරීක්ෂණය :- අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ ශක්තිය, තර්කානුකූලතාවය, අවස්ථානෝචිත තීරණ ගැනීමේ හැකියාව මැනීම සඳහා වූ බහුවර්ණ ක්‍රමයට සකස් කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

පත්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණුවලින් යටතේ පිරිසෙයින් සියයට හතළිහක් බැගින්වත් (40%) අපේක්ෂකයකු විසින් ලබාගත යුතුවන අතර, පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙල තරයේ ම අනුගමනය කරමින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගනු ලැබේ.

ලිඛිත විභාගයේ ප්‍රතිඵල සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත නිකුත් කරනු ඇත.

8.0 විභාග ගාස්තු :- විභාග ගාස්තුව රු. 400/- කි. මෙම මුදල දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 ට බැරවන ලෙස දකුණු පළාත තුළ පිහිටි ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් වූ ලද්දාට අයදුම්පතේ අදාළ කොටුවේ නොගැළවෙන සේ ඇලවිය යුතු ය. (ලද්දාගේ ඡායාස්ථ පිටපතක් මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා ළඟ තබා ගත යුතු ය.) කිසිම හේතුවක් නිසාවත් විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර, විභාග ගාස්තුව සඳහා මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලබන අතර, තැපැල් හෝ උප තැපැල් කාර්යාලවලට ගෙවන ලද මුදල් ද භාරගනු නොලැබේ.

9.0 අයදුම්පත්‍ර :- ඒ4 (සෙ.මි. 21 X 29) (සාමාන්‍ය භාෂිත) ප්‍රමාණයේ කඩදාසි භාවිත කරමින් -

(අ) අංක 01 සිට 03 තෙක් ඡේදයන් පළමුවන පිටුවට ද,

(ආ) අංක 04 සිට ඉදිරියට වන ඡේදයන් අනෙක් පිටුවලට ද, ඇතුළත්වන සේ කඩදාසියේ දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගත යුතු අතර අපේක්ෂාකාරී විභාගයට පෙනී සිටීමට අදහස් කරන භාෂාවෙන්ම අයදුම්පත්‍රය පිරවිය යුතු ය.

(ඇ) අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කළ යුතු ය.

නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් දරාගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇති අතර, සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ දක්වන අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු වේ. එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැක. අයදුම්පත් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවිය වන www.psc.sp.gov.lk මගින් ද ලබා ගත හැකි ය.

9.1 ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර හෝ සෑම අතින් ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති සියලු අයදුම්කරුවන්ට තරග විභාගයට පෙනී සිටීමට දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා ගැසට් නිවේදනය අනුව සුදුසුකම් තිබේදැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ විභාග අපේක්ෂාකාරීත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

9.2 අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වමන් පස ඉහළ කෙළවරේ "දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මැණුම් ක්ෂේත්‍ර සභායක සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2017" යන්න සඳහන් කරන්න.

9.3 අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂාකාරීගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතරස්වරයකු, ක්‍රීඩා හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරීවරයකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු, වාර්ෂික වැටුප රු. 240,360/- ක් හෝ ඊට වැඩි රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන මාණ්ඩලික නිලධාරියකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතුය.

9.4 සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2017 නොවැම්බර් මස 30 දින හෝ ඊට පෙර පහත දක්වන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය.

ලේකම්,
දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
6 වන මහල, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණය,
ගාල්ල.

10.0 විභාගයට පෙනී සිටීම:- අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව හා විභාග දිනය දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ඇත. ඒ අනුව ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් ඒ බව දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. "ඔබ වෙත තබාගත් පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද කුඩාතාත්සියේ පිටපත සහ ඉල්ලුම්පත්‍රය තැපෑලෙන් යොමු කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කරන ලද කුඩාතාත්සිය ද අතැතිව විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය සඳහන් කරමින් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවෙන් විමසන ලෙස දන්වන අතර, ෆැක්ස් මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ලබා ගැනීමට ඔබගේ ෆැක්ස් අංකය ද සමග ඉහත ඔබගේ විස්තර ඇතුළත් ඉල්ලීම් ලිපියක් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ෆැක්ස් මගින් යොමු කරමින් විමසා සිටීම ද වඩාත් ප්‍රච්ඡලදායී වනු ඇත."

අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් සේ නොසැලකිය යුතු ය. සෑම අපේක්ෂකයකුම විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාවට වෙත තම අත්සන සහතික කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- 11.0 අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාවට වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත,
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

- 12.0 විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

- 13.0 මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධව දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ඇත. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පොදු විභාග නීති රීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

ශ්‍රී. ජී. විදුර කාරියවසම්,
ලේකම්,
දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

2017 ඔක්තෝබර් මස 09 වැනි දින,
දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය,
6 වන මහල,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල,
ගාල්ල.

ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මැණුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2017

Open Competitive Examination for Recruitment to Class III of Southern Provincial Survey Field Assistants Service - 2017

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

1.0 1.1 මූලකුරු අගට යොදා මූලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....

1.2 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....

(ලද, : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

2.0 2.1 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....

2.2 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....

2.3 ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....

3.0 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1
පුරුෂ - 0
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

3.2 උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :

3.3 2017.11.30 දිනට වයස : අවුරුදු : මාස : දින :

3.4 අයදුම්කරු ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :.....

3.5 දුරකතන අංකය :

3.6 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (E-mail address) :.....

4.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

4.1 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :-

(i) විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :.....

(ii) විභාග අංකය :.....

(iii) ප්‍රතිඵල :.....

	විෂයය	ලැයිස්තුව		විෂයය	ලැයිස්තුව
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

4.2 ලබා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

උපාධිය/උපදේශන/වෘත්තීය සහතිකයේ නම	වලංගු වන දිනය	විෂයයන්	සාමාර්ථතාව	විශ්ව විද්‍යාලය/නිකුත් කළ ආයතනයේ නම

5.0 වෙනත් සුදුසුකම් :.....

6.0 ඔබ කවරදක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උපාධියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?

(අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න.) (ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.)

ඔව් : ☐ නැත : ☐

7.0 විභාග ගස්තු ගෙවූ ලද්දක පිළිබඳ විස්තර :-

(i) විභාග ගස්තු ගෙවූ කාර්යාලය :.....

(ii) ලද්දත් අංකය හා දිනය :.....

(iii) ගෙවූ මුදල :.....

ලද්දක නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.
(ලද්දකේ ඡායාස්ථ පිටපතක් ළඟ තබා ගන්න.)

8.0 දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවෙකු නම්,

8.1 දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :.....

8.2 දැනට දරන තනතුර :.....

8.3 පත්වීම් දිනය :.....

8.4 සේවා කාලය :- අවු. :.....

8.5 ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් හිමි හෝ තාවකාලික ද යන වග :.....

(සේවය ස්ථිර කිරීමේ ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න.)

9.0 අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සියල්ල මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය අනුව නිවැරදි සහ සත්‍ය බවත්, විභාග ගස්තුව ගෙවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අංක හා දින දරන ලද්දක මෙහි අලවා ඇති බවත්, මෙම තනතුර මා නුසුදුසු සේකු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගයෙන් පසු හෝ පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් මම පිළිගනිමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම එකඟ වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

10.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය මා පොද්ගලිකව හඳුනන බවත්,..... වැනි දින මා ඉදිරිපිටදී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

.....,
(සහතික කරන්නාගේ අත්සන.)

දිනය :.....

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :.....

තනතුර :.....

ලිපිනය :.....

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

(රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දූතව සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවකු නම් පහත සඳහන් සහතිකය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ යුතුය.)

11.0 ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන..... මයා/මිය/මෙනවිය කාර්යාලයේ/ආයතනයේ.....දින සිට.....තනතුරක සේවය කරන බවද, ඔහුගේ/ඇයගේ සේවය සතුටුදායක වන බවද, මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්, ඔහු/ඇය දූතව දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි බව ද/ කළ නොහැකි බව ද ඇය/ඔහු මෙතෙක් මොනායම් ආකාරයක හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බවද ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවද සහතික කරමි.

.....,
ආයතන ප්‍රධානියා/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :.....

ආයතන ප්‍රධානියා/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නම :.....

තනතුර :.....

ලිපිනය :.....

(නිල මුද්‍රාව තබන්න.)