

තනතුරු - ඇබැර්තු

ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවක ගණයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ පහත සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනටමත් සේවයේ නියුතු අතීයම්, නාවකාලික, ආදේශක, ස්වේච්ඡා සේවකයින් ගැන වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය		අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම්
01	වැඩ/කේන්ද්‍ර කම්කරු	02	(රා.ප.ව. 3/2016) PL-1-1 රු.24,250 - 10x250 - 10x270 - 10x300 -12x330 - රු. 36,410	1.	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් 02 ක් වත් සමත් වී තිබිය යුතු යි. (වෛකල්පිත විෂයන් හැර)
				2.	දැනට පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අදාළ ආයතනයක ස්ථිර තනතුරක සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් රජයේ අනුමත පාසලකින් 8 ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත් වී තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ.
02	සෞඛ්‍ය කම්කරු	02	(රා.ප.ව. 3/2016) PL-1-1 රු.24,250 - 10x250 - 10x270 - 10x300 -12x330 - රු. 36,410	1.	රජයේ අනුමත පාසලකින් 8 ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත් වී තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ.
03	පුස්තකාල උපස්ථායක	02	(රා.ප.ව. 3/2016) PL-1-1 රු.24,250 - 10x250 - 10x270 - 10x300 -12x330 - රු. 36,410	1.	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් 02 ක් වත් සමත් වී තිබිය යුතු යි. (වෛකල්පිත විෂයන් හැර)
				2.	දැනට පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අදාළ ආයතනයක ස්ථිර තනතුරක සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් රජයේ අනුමත පාසලකින් 8 ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත් වී තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ.

02. අවශ්‍ය වෙනත් සුදුසුකම් :

1. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු යි.
2. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පූර්වාසන්න වසර තුනක් ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතු යි. (පදිංචිය වසරේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයක් මත අදාළ ප්‍රදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කර සනාථකර තිබිය යුතු යි.)

3. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට වයස අවු. 18 ට නොඅඩු හා අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතු යි. (දැනට පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර, අනියම්, තාවකාලික, ආදේශක, සවේච්ඡා තනතුරක සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
4. යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් විය යුතුයි.
5. දේශීය නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබුවේකු හෝ රජයේ/පළාත් පාලන හෝ සංස්ථා සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවේකු නොවිය යුතු යි.

03. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

1. සේවා අවශ්‍යතාවයට අනුව විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණ සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ මගින් සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.
2. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පැමිණෙන විට අයදුම්කරුවන් සියලුම සහතිකවල මුල් පිටපත් රැගෙන ආ යුතු ය.
3. දැනටමත් මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ස්ථිර/තාවකාලික/අනියම්/ආදේශක/දීමනා/ස්වේච්ඡා පදනම මත සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ට වැඩි පැළකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
4. නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ට පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීම් කරනු ලැබේ.
5. සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම පිළිබඳව ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

04. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි:

1. සියලුම තනතුරු ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
2. අදාළ පරිදි වැන්දඹු හා අනන්දුරු/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දුරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතුයි.
3. බඳවා ගනු ලබන තැනැත්තන් වසර 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, ශ්‍රේණිගත උසස්වීමක් නම් එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් වේ.
4. රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කරනු සඳහාත්, විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කරනු සඳහාත්, දැනටමත් සම්පාදනය කොට ඇති හා මින් මතු සම්පාදනය කළ හැකි විධිවිධානයන්ට එකඟව ක්‍රියා කළ යුතු යි.
5. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසිවලට අමතරව වයඹ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කර ඇති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ කොන්දේසිවලට ද, මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, රජයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද, වයඹ පළාත් සභාව හෝ වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරන රෙගුලාසි හා නියෝගවලටද, අනුකූලව කටයුතු කිරීමට ඉල්ලුම්කරු බැඳී සිටී.

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

1. අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 2017.11.17 වැනි දින හෝ ඊට ප්‍රථම "ලේකම්, ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු යි.
2. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ, තනතුර සඳහන් කර අයදුම්පත එවිය යුතු යි.
3. අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතු යි.
 - i. උප්පැන්න සහතිකය
 - ii. අධ්‍යාපන සහතික
 - iii. තම පදිංචිය තහවුරු කිරීම පිණිස ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ සහතිකය.
 - iv. මෑතක දී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක් (එකක් ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් ලබාගත් එකක් විය යුතු යි.)
 - v. වෘත්තීය පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික (රජයේ/පළාත් පාලන සේවයේ නියුක්ත වුවත් තම අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු/අයතන ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)
 - vi. ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත.

ඒ. බී. නිමල් රත්නායක,
ලේකම්,
ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය

01. (i) අයදුම්කරුගේ මූලකරු සමග නම : _____.
- (ii) මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම : _____.
02. ස්ථීර ලිපිනය : _____.
03. (i) උපන් දිනය : අවුරුද්ද: _____ මාසය: _____ දිනය : _____
- (ii) 2017.11.17 දිනට වයස : අවුරුදු : _____ .මාස : _____ දින : _____.
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____.
05. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : _____.
06. විවාහක/ අවිවාහක බව : _____.
07. ජාතිය : _____.
08. වයඹ පළාත තුළ ස්ථීර පදිංචි කාලය : _____
09. ඔබ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් ද? එසේනම් පරම්පරාවෙන් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන වග : _____.
10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සමත් වූ විභාග පිළිබඳ විස්තර) :
 - (i) සමත් වූ වසර/ ශ්‍රේණිය : _____, වර්ෂය : _____
 - (ii) අ. පො. ස. (සා.පෙළ) විභාගය :

විභාග අංකය: _____ වර්ෂය : _____.

විෂයය	සමාජිකයා	විෂයය	සමාජිකයා

(iii) අ. පො. ස. (උ.පෙළ) විභාගය

විභාග අංකය : _____, වර්ෂය : _____.

විෂයය	සමාජිකයා

11. වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද : _____.
12. ඔබ දැනටමත් මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවය කරන්නේ නම් එම සේවා කාලය සහ විස්තර : _____.
13. ඔබ කවරදක හෝ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබ තිබේ ද ? : _____.

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු මාගේ දැනීමේ මා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු අසත්‍ය බව මා එම තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දැනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

*දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය
(දූතව සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට පමණි)*

අයදුම්කරු ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, තෝරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් මුදහැරීමට එකඟවන බවත් දූතව
..... වශයෙන් සේවය කරන බවත් සහතික කරමි.

දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුයි)

දිනය :_____.