

..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
 2. මූලකරු සමග නම :-
 3. ස්ථීර ලිපිනය :-
 4. ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා අංකය :-
 5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :-
 6. පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :-
 7. උපන් දිනය : අවුරුද්ද : - මාසය : - දිනය : -
 8. ඉල්ලුම්පතු භාරගත්තා දිනට වයස : අවුරුදු : - මාස : - දින : -
 9. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :-
 10. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින් ද, ලියාපදිංචියෙන් ද, යන වග :-
 11. විවාහක/අවිවාහක බව :-
 12. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
 13. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ) :

අනු අංකය	විෂය	සාම්ර්ථය
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

14. වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම් :-
.....
.....

15. සේවා පළපුරුදේද
(i) දැනට සේවය කරන ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :-
.....
(ii) දැනට දරන තනතුර හා ග්‍රෑන්ය නම : -
(iii) එම තනතුරට / ග්‍රෑන්යට පත් වූ දිනය : -
(iv) මිට පෙර සේවය කරන ලද ස්ථානය හා දරන ලද තනතුර : -

මෙති සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීම හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවදා තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව බඳවා ගැනීමට පෙර හෝ පසුව අනාවරණය ව්‍යවහාරත් කිසිදු වන්දියක් තොගෙවා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බව මම දතිමි.

දිනය :-
.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දැනටමත් සේවයේ නිපුණ අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන මයා./මිය./මෙනවිය දැනට
මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ වශයෙන් සේවය
කරයි. ඔහු/ඇය විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහු/ඇය තොරතුරු ලැබුවහාන් සේවයෙන්
නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත්, ඔහු/ඇය කුමන ආකාරයේ හෝ විනයානුකූල දැඩිවමකට හාර්තය වී නොමැති
බවත් මින් සහතික කරන අතර අයදුම්පත නිරදේශ කර ඉදිරිපත් කරමි/නොකරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීයාගේ
හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන.

නම :-

පදවී නාමය :-

දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය (නිල මූල්‍යව තබන්න) :-

දිනය :-