



09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

(i) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය : විභාග අංකය :

අනු අංකය	විෂයය	ග්‍රෑන්සය
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

(ii) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (ලියස් පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය : විභාග අංකය :

අනු අංකය	විෂයය	ග්‍රෑන්සය
01		
02		
03		
04		

10. වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

.....

.....

.....

11. වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

.....

.....

12. විභාග ගාස්තු ගෙවූ තැපැල්/ලපතැපැල් කාර්යාලය :-

(i) ලදුපත් අංකය හා දිනය :-

(ii) ගෙවූ මුදල :-

කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන පරිදි මෙහි අලවන්න

13. ඔබ කටරදාක හෝ කටර හෝ ලෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් දැඩුවම් ලබා තිබේද? ඔව්/නැත

(i) ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න :-

14. ඔබ දැනට රැකියාවක් කරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

(i) ආයතනය :-

(ii) මුල්පත්වීමේ දිනය :-

(iii) තනතුර :-

(iv) වැටුප :-

15. ඔබ ගැන තොරතුරු සැපයිය හැකි යාතින් නොවන දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනයන් සඳහන් කරන්න :

(i)

.....

(ii)

.....

16. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම අයදුම්පතේ මවිසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය බවට ද, නිවැරදි බවට ද මම සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් වූ තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තොරගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මාගේ අයදුම්පත අවලංගු වීමට යටත් බව හා පත්වීම් ලැබේමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් වන්දියක් නොමැතිව සේවයෙන් පහ කරනු ලැබේමට යටත් වන බවද මම දනිමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රථිපල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නිතිරීතිවලට මම යටත්වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

.....

දිනය :-

අයදුම්කරුගේ අත්සන

(අත්සන සහතික කරන්නා ඉදිරියෝදු අත්සන යෙදිය යුතුය).

17. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරනු ලබන මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය / මා පොදුගලිකව දන්නා බව ද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටි 2018 වැනි දින ඔහුගේ / ඇයගේ අත්සන තබූ බව ද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බව ද, එම ලදුපත අලවා ඇති බව ද. සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන අයගේ අත්සන

සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම :-

තනතුර : -

ලිපිනය : -

දිනය : -

(නිල මුදාව තබන්න)

18. අයදුම්කරු රජයේ සේවකයෙකු නම, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා විසින් මෙම කොටස සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ කාර්යාලයේ ස්ථීර/ තාවකාලික තනතුරක් දරන බවත්, නිලධාරියාගේ පොදුගලික ලිපිගොනුව හා අනෙකුත් අදාළ ලේඛන අනුව ඔහු/ඇය සපයා ඇති තොරතුරු සහා හා නිවැරදි බවත්, සහතික කරමි. ඔහු හෝ ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට දරන තනතුරින් මුද හැරිය හැකි/නොහැකි බවද මෙයින් දන්වා සිටිමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා හෝ ඔහු විසින් බලය පැවරු

නිලධාරියාගේ අත්සන.

නම : -

තනතුර : -

(මුදාව තබන්න)

දිනය : -

(අනවගා වචන කපා හරින්න)

සැ. යු.-ඉල්ලුම් පත්‍රය සමග මුදල් ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සිය/ලදුපත හැර වෙනත් කිසිදු ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් හෝ ඇම්බිය් යුතු නැත.