

## දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගෙවල් කුලී මණ්ඩල ලේකම් තනතුරෙහි III ග්‍රේණිය සඳහා  
බදාවා ගැනීමේ විටාත / සිමිත තරග විභාගය - 2018

- 1.0 අංක 231 හා 2011.06.28 දිනැතිව දකුණු පලාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවර විසින් අනුමත කරන ලද හා 2014.01.13 දිනැතිව සංශෝධන දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගෙවල් කුලී මණ්ඩල ලේකම් තනතුර සඳහා වන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි විධිවිධාන අනුව දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගෙවල් කුලී මණ්ඩල ලේකම් තනතුරෙහි III ග්‍රේණිය සඳහා බදාවා ගැනීමේ විටාත / සිමිත තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම් ලත් දකුණු පලාතේ අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පුරුෂපාඩු සංඛ්‍යාව 02 කි. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය 2018.05.17 දින වන අතර මෙම විභාගය 2018 ජූනි මස ගාල්ල නගරයේ දී පවත්වනු ලබයි.
- 2.0 දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් බදාවා ගැනීම සිදුකෙරේ. පවතින පුරුෂපාඩු සංඛ්‍යාවන් 50% ක් විටාත තරග විභාගයෙන් හා 50% ක් සිමිත තරග විභාගයෙන් බදාවා ගන්නා අතර බදාවා ගන්නා සංඛ්‍යාව තීරණය කිරීමේ බලය දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුය.
- 3.0 පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්වීම් බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් ඇඟැරුණ සංඛ්‍යවක් හෝ ඇඟැරුණ සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධරයාට බලය ඇතේ.
- 4.0 වැටුප : අංක 03/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේබයට අනුව, දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගෙවල් කුලී මණ්ඩල ලේකම් තනතුරට අදාළ වැටුප් කාණ්ඩය MN 4 - 2016 වන අතර මායික වැටුප් පරිමායය රු. 31,490 - 10 x 445 - 11 x 660 - 10 x 730 - 5 x 750 - 54,250 වේ. එම වකුලේබනයේ උපලේඛන II අනුව 2018.01.01 දින සිට 2018.12.31 දින දක්වා අදාළ වනුයේ රු. 24,980 ක මූලික වැටුපක් හා රු. 3,278 ක ගැලපුම් දීමනාවකි.

5.0 මෙම තනතුර ස්ථීර තනතුරකි.

6.0 සූදුසුකම් :- දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගෙවල් කුලී මණ්ඩල ලේකම් තනතුරෙහි III හෝණියට බඳවා ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් සූදුසුකම්, අයදුම්පත් කැදිවීමේ අවසන් දිනට ප්‍රථම සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ :

- I. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- II. මතා ගාරීරික හා මානසික සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට වරිතයකින් යුතුක් අය විය යුතු ය.
- III. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පුරුෂන්නයේ වසර 05 ක කාලය තුළ දකුණු පලාත් සහා බල ප්‍රදේශයේ අනුගාමී වසර 03 ක ස්ථීර පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය. පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- (ආ) මැතිවරණ කොමිෂන් විසින් නිකුත්කරන ලද ජන්දහිම් නාමලේඛන උද්ධෘතය.  
(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත්කරන පදිංචි සහතිකය.

IV. මෙම අයදුම්පත් කැදිවීමේ අවසන් දිනට ප්‍රථම පහත සඳහන් අධ්‍යාපන හා වෙනත් සූදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය.

විවෘත අයදුම්කරුවන්,

අධ්‍යාපන සූදුසුකම්.-

- සියලුම අයදුම්කරුවන් අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත (ජාමාන්ස පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩී වාර ගණනක දී සිංහල/ දෙමළ හා ගණිතය විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව, විෂයයන් හයක් (06) සමන් වී තිබිය යුතු ය.

භා

- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සහාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම.
- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඳු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩී විය යුතු ය.

සීමිත අයදුම්කරුවන්,

අධ්‍යාපන හා වෙනත් සූදුසුකම්.-

- සියලුම අයදුම්කරුවන් අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත (ජාමාන්ස පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩී වාර ගණනක දී සිංහල/ දෙමළ හා ගණිතය විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව, විෂයයන් හයක් (06) සමන් වී තිබිය යුතුය.

භා

- අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය එකවර විෂයයන් 03 කින් සමන් වී තිබීම.

භා

- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර සේවාවේ හෝ සමාන්තර තනතුරක හෝ රේට ඉහළ සූදුසුකම් සහිත තනතුරක අඛණ්ඩව වසර 07 ක සැනු සැනු කාලයක් තිබිය යුතු අතර, සූදුසුකම් ලැබේම සඳහා වන සේවා කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක තියෙන්ම දිනට උපයාගෙන තිබිය යුතු අතර, එම කාලය තුළ විනයානුකූල ද්‍රව්‍යවලි ලබා නොතිබිය යුතු ය.
- දිනටමත් රාජ්‍ය සේවාවේ ස්ථීර තනතුරක් දරන අය සඳහා උපරිම වයස සීමාව අදාළ නොවේ.

7.0 විභාග පරිපාලන :-

මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුත්තවේ. සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර, ඉල්ලුම්කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩයෙනු නොලැබේ.

	ලේඛන	කාලය
I.	අභියෝගනා පරීක්ෂණය	100 ඩී
II.	සාමාන්‍ය දැනීම	100 ඩී
ඉහත විෂයයන්ට අදාළ විෂයය නිර්දේශ පහත පරිදි වේ.		
7.1 අභියෝගනා පරීක්ෂණය :-		
අපේක්ෂකයාගේ සිතිමේ තරකාතුකුලාවය, විශ්ලේෂණ කත්ත්වයන්, තීරණ ගැනීමේ ශක්තිය විනිශ්චය කිරීම සඳහා සකස් කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.		
7.2 සාමාන්‍ය දැනීම :-		
ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලනමය, සමාජමය, සංස්කෘතික හා ආර්ථික පරිසරය ද, ජාතිකව හා අන්තර්ජාතිකව වැදගත් වන තුනක කරුණු මෙන්ම විද්‍යාත්මක හා කාර්මික සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයාගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. පත්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලැබේමට එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් කර ඇති ලක්ෂණවලින් යටත් පිරිසෙසින් සියලු හතුලිඛක් බැඳීන්වන් (40%) අපේක්ෂකයකු විසින් ලබාගත යුතුවන අතර, පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි ලබාගත් ලක්ෂණ අනුමිලිවල කරයේ ම අනුගමනය කරමින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගනු ලැබේ.		
ලිඛිත විභාගයේ ප්‍රතිඵල සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත නිකුත් කරනු ඇතුළු.		
විභාග ගාස්තු :- විභාග ගාස්තුව රු. 400/- කි. මෙම මුදල දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ ආදායම දිරිම 2003-02-13 ට බැරවන ලෙස දකුණු පළාත තුළ පිහිටි ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් වූ ලදුපත අයදුම්පතේ අදාළ කොටුවේ නොගැළවෙන සේ ඇලුවිය යුතු ය. (ලදුපතේ ජායාස්ථ්‍ර පිටපතක් මතු ප්‍රයෝගනය සඳහා උග්‍ර තබා ගත යුතු ය.) කිසිම හේතුවක් නිසාවන් විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර, විභාග ගාස්තුව සඳහා මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් හාරගනු නොලබන අතර, තැපැල් හෝ උපතැපැල් කාර්යාලවලට ගෙවන ලද මුදල් හාරගනු නොලැබේ.		
අයදුම්පතු :- ඒ 4 (සේ.ම්. 21 x 29) (සාමාන්‍ය භාග්ධීව්) ප්‍රමාණයේ කඩ්දාසි භාවිත කරමින්,		
(ආ) අංක 01 සිට 03 තෙක් ජේදයන් පළමුවන පිටුවට ද,		
(ඇ) අංක 04 සිට ඉදිරියට වන ජේදයන් අනෙක් පිටුවලට ද, ඇතුළත්වන සේ කඩ්දාසියේ දෙපැන්තම ප්‍රයෝගනයට ගනිමින් අයදුම්පතුය පිළියෙළ කරගත යුතු අතර, අපේක්ෂකයා විභාගයට පෙනී සිටීමට අදහස් කරන භාජාවන් ම අයදුම්පතුය පිරවිය යුතු ය.		
(ඈ) අයදුම්පතුය පිළියෙළ කර ගන්නා විට එහි දිරිපත් සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පතුවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පතුවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කළ යුතු ය.		
ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති රුන කත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පතු කිසිදු දැනුම්මිලකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පතු සම්පූර්ණ පිරිමෙන් සිදුවන පාඨුව අයදුම්කරුවන් විසින් දරාගත යුතුය. අයදුම්පතුයේ ජායා පිටපතක් උග්‍ර තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු අතර, සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පතුය විභාග නිවේදනයේ දක්වෙන අයදුම්පතුයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විමසා බැඳිය යුතු වේ. එසේ නොවුණහොත් අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප විය හැකි. අයදුම්පත් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් නිල වෙති අඩවිය වන <a href="http://www.psc.sp.gov.lk">www.psc.sp.gov.lk</a> මගින් ද ලබා ගත හැකි ය.		
9.1 ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පුරුව නිගමනය මත නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර හෝ සැම අතින් ම සම්පූර්ණ අයදුම්පතු දිරිපත් කර ඇති සියලු අයදුම්කරුවන්ට තරග විභාගයට පෙනී සිටීමට සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා ගැසට් නිවේදනය අනුව සුදුසුකම් තිබේදයි පරීක්ෂා කරන අවශ්‍යාවේ අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය ප්‍රවෙශ කරන ලැබේ.		

- 9.2 අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වමන් පස ඉහළ කෙළවරේ "දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගෙවල් කළී මණ්ඩල ලේකම් තනතුරෙහි III උෂ්ණය සඳහා බදවා ගැනීමේ විවාත/ සීමිත තරග විභාගය - 2018" යන්න සඳහන් කරන්න.
- 9.3 අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අන්සන රජයේ විද්‍යාලයක විද්‍යාල්පතිවරයකු, සාමාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමිෂන්පත්වරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරිවරයකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු, වාර්ෂික වැටුප රු. 240,360/- ක් හෝ ඊට වැඩි රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන මාණ්ඩලික නිලධාරියකු විසින් සහතික කරනු ලැබ නිවිය යුතු ය.
- 9.4 සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2018 මැයි මස 17 වැනි දින හෝ ඊට පෙර පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලන් එවිය යුතු ය.

ලේකම්,

දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,

6 වන මහල, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණය,  
ගාල්ල.

- 10.0 විභාගයට පෙනී සිටීම - අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර තිකුත් කළ වහාම ඒ බව හා විභාග දිනය දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ඇතු. ඒ අනුව ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් ඒ බව දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත දැන්වා සිටිය යුතු ය. "මබ වෙත තබා ගත් අයදුම්පතෙහි පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද කුවිතාන්සියේ පිටපත සහ ඉල්ප්‍රම්පත්‍රය තැපැලන් යොමු කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිතාන්සිය ද අතැතිව විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සහ ලිපිනය සඳහන් කරමින් දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විමසන ලෙස දන්වන අතර, ගැක්ස් මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ලබා ගැනීමට ඔබගේ ගැක්ස් අංකය ද සමඟ ඉහත ඔබගේ විසින් ඇතුළත් ඉල්ලීම් ලිපියක් දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ගැක්ස් මගින් යොමුකරමින් විමසා සිටීම ද වඩාත් ප්‍රතිඵලයායි වනු ඇතු.

අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් තිකුති කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් සේ නොසැලකිය යුතුය. සැම අපේක්ෂකයකුම විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ගාලාධිපති වෙත තම අන්සන සහතික කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- 11.0 අපේක්ෂකයින්ගේ අනනුතාව සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් තිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත.  
(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

- 12.0 විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන නීති රිකිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් චේ. එම නීති රිති උල්ලාසනය කළහොත් දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන දූෂ්චරණය යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇතු.

- 13.0 මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධව දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ඇතු. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පොදු විභාග නීති රිති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇතු.

පු. ඩී. විදුර කාරියවසම්,

ලේකම්,

දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

2018 මාර්තු මස 29 වැනි දින,  
දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය,  
6 වන මහල,  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනගිල්ල,  
ගාල්ල.

කාර්යාලයේ ප්‍රධාන සඳහා ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය 

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගෙවල් කුලී මණ්ඩල ලේකම් තනතුරෙහි III ග්‍රේනිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත / සීමිත තරග  
විභාගය - 2018

**Open/ Limited Competitive Examination for Recruitment of Rent Board Secretary to Southern Provincial Public Service – 2018**

විභාගයට පෙනී සිටින භාජා මාධ්‍යය :

ඉල්ප්‍රම් කරන විභාගය :

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

විවෘත - A

සීමිත - B

(අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

1.0 1.1 මූලකරු අගට යොද මූලකරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- .....

(ලද.: GUNAWARDHANA H.M.S.K. )

1.2 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-.....

(ලද.: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) :- .....

(ලද.: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- 

2.0 2.1 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-.....

(ලද.: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

2.2 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) :- .....

(ලද.: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

2.3 ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- .....

(ලද.: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

3.0 3.1 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1 

පුරුෂ - 0

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

3.2 උපන් දිනය :- වර්ෂය :  මාසය :  දිනය : 3.3 2018.05.17 දිනට වයස :- අවුරුදු :  මාස :  දින : 

3.4 අයදුම්කරු ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :- .....

3.5 දුරකතන අංකය :-

3.6 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (E-mail address) :- .....

4.0 අධ්‍යාපන සූදුසුකම් :-

4.1 අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

- i. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :- .....
- ii. විභාග අංකය :- .....
- iii. ප්‍රතිඵල :-

වර්ෂය - .....		වර්ෂය - .....	
	විෂයය		ගෞත්මකය
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	

4.2 අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :-

- i. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :- .....
- ii. විභාග අංකය :- .....
- iii. ප්‍රතිඵල :-

	විෂයය	ගෞත්මකය		විෂයය	ගෞත්මකය
1.			3.		
2.			4.		

4.3 ලබා ඇති උපාධිය පිළිබඳ විස්තර :-

උපාධිය / විප්ලවෝ/ වෘත්තිය සහතිකයේ නම	වලංගු වන දිනය	විෂයයන්	සාමාර්ථකාව	විශ්ව විද්‍යාලය / නිකුත් කළ ආයතනයේ නම

5.0 ඔබ කවරදක හෝ කවර හෝ වෛද්‍යනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?  
(අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න.) (මිවි නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.)

මට :

නැති :

6.0 විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර :-

- i. විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය :- .....
- ii. ලදුපත් අංකය හා දිනය :- .....
- iii. ගෙවූ මුදල :- .....

ලදුපත නොගැලවන සේ මෙහි අලවන්න. (ලදුපතේ ජායාස්ථ්‍ර පිටපතක් ලිඛිත තබාගන්න.)

7.0 දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවෙකු නම්,

- 7.1 දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය :- .....
  - 7.2 දැනට දරන තනතුර ..... :- .....
  - 7.3 පත්වීම් දිනය :- .....
  - 7.4 සේවා කාලය :- .....
  - 7.5 ස්ථීර විශ්‍රාම වැවුප් හිමි හෝ තාවකාලීක ද යන වග :- .....
- (සේවය ස්ථීර කිරීමේ ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න)

8.0 අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සියල්ල මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය අනුව නිවැරදි සහ සත්‍ය බවත්, විභාග ගාස්තුව ගෙවූ ..... ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අංක ..... හා ..... දින දරන ලදුපත මෙහි අලවා ඇති බවත්, මෙම තනතුරට මා තුළුදුස්සෙකු බව අනාවරණය වූවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගයෙන් පසු හෝ පත්වීම් ලැබේමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබේමට යටත් වන බවත් මම පිළිගනිමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන නිකිරීකිවලට මම එකත වෙමි.

දිනය :- .....

.....,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

9.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන ..... මිය/ මෙතෙවිය/ මහතා මම පෙළද්‍රේලිකව හඳුනන බවත්, ..... වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී මුළුගේ/ ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය :- .....

.....,  
(සහතික කරන්නාගේ අත්සන.)

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :-.....

තනතුර :-.....

ලිපිනය :- (නිල මුදාව තබන්න)

(රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දැනට සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවෙකු නම් පහත සඳහන් සහතිකය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ යුතුය)

10.0 ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන ..... මයා/ මිය/ මෙතෙවිය ..... කාර්යාලයේ/ ආයතනයේ ..... දින සිට ..... තනතුරක සේවය කරන බවද, මුළුගේ/ ඇයගේ සේවය සතුවුදෙක වන බවද, මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් මුළු/ ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි බවද/ කළ

නොහැකි බවද ඇය/ ඔහු මෙතෙක් මොනයම් ආකාරයක හෝ විනයානුකූල දුඩුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) හාජනය වී නොමැති බව ද ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවද සහතික කරමි.

දිනය :- .....

.....  
ආයතන ප්‍රධානීයා/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන.

ආයතන ප්‍රධානීයා/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ නම :-.....

තනතුර :.....

ලිපිනය :.....

(නිල මුදාව තබන්න)