

08. වෘත්තීය/වෛතනීය සුදුසුකම්

පාඨමාලාවේ නම	ආයතනය	පාඨමාලාවේ කාලය අවුරුදු	ලබාගත් සාමාජිකය සහ වර්ෂය

09. පළපුරුද්ද

ආයතනය	සේවය කළ කාලය		දරන ලද තනතුර	පළපුරුද්ද	සේවයෙන් ඉවත්වීමට හේතුව
	සිට	දක්වා			

10. ඔබ ගැන තොරතුරු සැපයිය හැකි ඥාතීන් නොවන දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනයන් සඳහන් කරන්න.

01. 02.

11. උසාවියක් ඉදිරියේදී ඔබ යම් වෝදනාවකට වරදකරු වී ඇද්ද ? ඔව්/තැන ඔව් නම් විස්තර සපයන්න.

.....

12. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම අයදුම්පතේ ම විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය බවට ද, නිවැරදි බවට ද මම සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත්වූ තොරතුරු වලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මගේ අයදුම්පත්‍රය අවලංගුවීමට යටත්බව හා පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් වන්දියක් නොමැතිව සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන :
 දිනය :

සැ. යු. ඔබගේ සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා සහතික පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය. යම් තොරතුරක් සැපයීම සඳහා අයදුම්පතෙහි දක්වා ඇති ඉඩ ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවේනම් ඒවා ඇමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය : (අයදුම්කරු රාජ්‍ය/අර්ධ රාජ්‍ය/සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සේවකයෙක් නම් මෙම කොටස සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන.....
මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මෙම ආයතනයේ ලෙස ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරක් දරන බවත්, ඔහු/ඇය සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්, මෙම ආයතනයේ දැනට දරන තනතුරින් මුදු හැරිය හැකි/තොහැකි බව ද මෙයින් දන්වා සිටිමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියාගේ අත්සන

නම :

තනතුර :

(මුදු තබන්න)

දිනය :