

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

සහකාර වේනුවාරි තනතුර

01. (අ) මූලකරු සමග නම (සිංහලෙන්) :———. (මයා/ මිය/ මෙනෙවිය)
(ආ) මූලකරුවලින් හැදින්වෙන නම (සිංහලෙන්) :———.
(ඇ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-
(Mr./Mrs./Miss) :———.
02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :———.
03. (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය :———.
දුරකථන අංකය :———.
(ආ) කාර්යාලීය ලිපිනය :———.
දුරකථන අංකය :———.

11. පළපුරුද්ද :- (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.) :_____.

12. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර
- (අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :_____.
 - (ආ) මුල් පත්වීමේ දිනය :_____.
 - (ඇ) දැනට දරන තනතුර :_____.
 - (ඈ) මාසික මූලික වැටුප :_____.
 - (ඉ) දීමනා :_____.
 - (ඊ) දළ වැටුප :_____.

13. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :_____.

14. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද? එසේ නම් එම විස්තර සඳහන් කරන්න. :_____.

ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

පරිලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේතනතුර දරන.....මයා/ මිය/ මෙතෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර, ඉදිරිපත් කරමි. ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට හෝ ඇයට එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිරූහස් කළ හැක/ නොහැක.

දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :_____.