கவனிக்க.*-2022.02.11 ஆந் திகதிய 2267 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி IV (அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2268 - 2022 පෙබරවාරි මස 18 වැනි සිකුරාදා - 2022.02.18

2268 ஆம் இலக்கம் - 2022 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 18 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	300	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	300

கவனிக்க.*-* (i) *புலமைச் சொத்து (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2022, பெப்புருவரி 03 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குரிய குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.*

(ii) *குற்றவியல் நடவடிக்கை முறைச் சட்டக் கோவை (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2022, பெப்புருவரி 11 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குரிய குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.*

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2022, மாச்சு மாதம் 11 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2022, பெப்புருவரி மாதம் 25 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2022 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

297-B 82317-5,413 (2022/ 02)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. *விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;*
II. *விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;*
III. *இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;*
IV. *குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;*
V. *இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;*
VI. *குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;*
VII. *பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;*
VIII. *பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.*

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. *சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.*
2. *பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.*
3. *பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.*
4. *சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.*
5. *பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.*
6. *பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;*
7. *உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.*
8. *பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.*
9. *பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.*
10. *பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள்* (Electronic Communication Instruments/ Devices) *தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.*
11. *இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.*
12. *பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.*
13. *எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.*
14. *பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.*
15. *பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.*
16. *பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.*
17. *பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:*
    (i) *சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;*
    (ii) *பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;*
    (iii) *பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.*
        (a) *ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.*
        (b) *சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.*
    (iv) *பரீட்சார்த்தி புளூடூத்* (Bluetooth) *போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை* (Electronic Communication Devices) *உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;*
    (v) *பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;*
    (vi) *பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;*
    (vii) *நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;*
    (viii) *விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;*
    (ix) *கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;*
    (x) *கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;*
    (xi) *ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;*
    (xii) *உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;*
    (xiii) *ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.*

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

திருத்தம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி திகதியினை திருத்தம் செய்தல் – காலி மாவட்டம்

இலக்கம் 2256 மற்றும் 2021.11.26 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும் பதவிகளுக்குரிய விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2022.03.18 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்படுவதாக இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

2. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி மாத்திரம் திருத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அந்த விண்ணப்பம் கோரல் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் ஏனைய விடயங்கள் அனைத்தும் அவ்வாறே வலுவிலிருக்கும் என தயவுடன் கருத்திற் கொள்ளவும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

மாவட்டம்	*பிரதேச செயலகப் பிரிவு*	*விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்*
காலி	போபே - போத்தல	கராபிட்டிய மகப்பேற்று வைத்தியசாலை பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி

02-166

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

சமூக சேவைகள் திணைக்களம்

சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் கீழ் நடாத்திச் செல்லப்படும் தொழிற்பயிற்சி நிலையங்களின் நிலையப் பொறுப்பதிகாரி பதவி வெற்றிடங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக நடாத்தப்படும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை – 2022

சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் கீழ் நடாத்திச் செல்லப்படும் தொழிற்பயிற்சி நிலையங்களில் நிலவும் நிலையப் பொறுப்பதிகாரி பதவி வெற்றிடங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக உத்தியோகத்தர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கு சமூக சேவைகள் திணைக்களம் சார்பில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் 2022, ஒகத்து மாதம் அல்லது அதற்கு அண்மித்த ஒரு மாதத்தில் சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் தகைமையுள்ள சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்களில் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. நியமிக்கப்படவுள்ள உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை 05 ஆகும். இறுதி வெற்றிடத்துக்காக அல்லது இறுதி வெற்றிடங்கள் பலவற்றுக்காக சமமான புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ள அபேட்சகர்கள் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக உள்ள ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் அந்த வெற்றிட எண்ணிக்கையினைப் பூர்த்தி செய்தல் தொடர்பான தீர்மானம் நடைமுறை விதிகள் கோவையின் 80 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும். நியமனம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் உத்தரவின் பிரகாரம் தீர்மானிக்கப்படும்.

02. சேவை நிபந்தனைகள்:-

2.1 அரசாங்க சேவையின் நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் PSC/EST/4/1 ஆம் இலக்க மற்றும் 2012.06.22 ஆம் திகதியிடப்பட்டு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் அதியுயர் வகுப்பு உத்தியோகத்தர் வகைக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் மூலம் விதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டளைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் அவ் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்திற்கு செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது இதனகத்துப் பின்னர் செய்யப்படவுள்ள திருத்தங்களுக்கும் தாபன விதிக் கோவையின் நிதி ஒழுங்குவிதி ஏற்பாடுகளுக்கும் 1589/ 30 ஆம் இலக்க மற்றும் 2009.02.20 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் கோவைகளுக்கும் உட்பட்டு தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகர்கள் நிலையப் பொறுப்பதிகாரி பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவார்கள்.

2.2 இப் பதவி நிரந்தரமானது. அத்துடன் ஓய்வூதியத்துடன் கூடிய, விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் /தபுதாரர் அநாதைகள், ஓய்வூதியத் திட்டத்துக்கு பங்களிப்புத் தொகை செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 இந்த நியமனம் ஓராண்டு பதில் கடமைக் காலத்துக்கு உட்பட்டதாகும்.

2.4 அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2014 இன் பிரகாரம் மற்றும் அதற்கு இடைநேர் விளைவான சுற்றறிக்கைகள் பிரகாரம் பதவிக்கு அமர்த்தப்பட்டு 5 ஆண்டு காலத்திற்குள் உரியவாறு அரசகரும மொழிகளில் தேர்ச்சி பெறல் வேண்டும்.

03. **மாதாந்த சம்பள அளவுத் திட்டம்**.- அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 இன் பிரகாரம் MN 7-2016 சம்பளத் தொகுதியின் 06 ஆம் படிநிலை இப் பதவியின் ஆரம்ப சம்பளப் படிநிலை ஆகும்.

சம்பள அளவுத் திட்டம் - MN- 7 2016- ரூபா 41,580.00- 11×755-18×1030 - ரூபா 68,425.00.

ஆரம்ப சம்பளப் படிநிலை- ரூபா 45,355.00 ஆகும்.

04. **ஆட்சேர்ப்பதற்கான தகைமை**:-

(அ) i. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.
ii. சிறந்த நன்னடத்தை கொண்டவராக காணப்படல்.
iii. தீவின் எப் பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கு உகந்த உடலாரோக்கியம் மற்றும் உள ஆரோக்கியத்தைக் கொண்டிருத்தல்.

(ஆ) கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

பட்டச் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள்

I. சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் சமூக சேவை உத்தியோகத்தர் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருத்தல்

மற்றும்

II. அப் பதவியில் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் செயலூக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

பட்டச் சான்றிதழ் பெற்றிராத விண்ணப்பதாரர்கள்

I. சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் சமூக சேவை உத்தியோகத்தர் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருத்தல்

மற்றும்

II. அப் பதவியில் பத்து (10) ஆண்டுகள் செயலூக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

குறிப்பு :-

பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டிய ஏனைய தகைமைகள்

i. இப் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிப்பதற்குத் தேவையான தகைமைகளையும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் முடிவுத் திகதியன்று சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

ii. கிட்டிய 05 ஆண்டு காலத்திற்குள் எந்தவொரு ஒழுக்காற்று தண்டனையும் விதிக்கப்படாதிருத்தல்.

iii. கிட்டிய 05 ஆண்டு காலத்திற்குள் அனைத்து சம்பளவேற்றங்களும் உரிய திகதியில் உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.

05. **விண்ணப்பிக்கும் முறை :-**

(அ) விண்ணப்பப்படிவம் இவ் அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்துக்கு அமைய காணப்பட வேண்டும் என்பதுடன் கடதாசியின் இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து ஏ4 (A4) அளவு ஒரு கடதாசியில் விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பு இலக்கம் 1.0 முதல் 1:11 வரை முதற் பக்கத்திலும், 2.0 முதல் 3.0 வரை இதன் இரண்டாம் பக்கத்திலும் மீதி மூன்றாம் பக்கத்திலும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டுமென்பதனை விசேடமாக கவனத்திற் கொள்ளுதல் வேண்டும். இதற்காக கணினி மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட/ தட்டச்சு பொறிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களையும் பயன்படுத்தமுடியும். விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்படும் தகவல்கள் தனது கையெழுத்தில் தெளிவாக நிரப்பப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக காணப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் பூர்த்தியற்ற வகையில் தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவித்தல் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி ஒன்றை தம் வசம் வைத்திருத்தல் பயனுள்ளதாக அமையும்.

(ஆ) அபேட்சகர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் மொழி மூலத்தில் விண்ணப்பப்படிவம் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தினைத் தயார் செய்யும் போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படுவது அத்தியவசியம் ஆகும்.

(இ) I. சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக கீழ் குறிப்பிடப்படும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் 2022.03.23 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் இடப்படும் கடிதவுறையின் இடப்பக்க மேல் மூலையில் தெளிவாக "சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் கீழ் நடாத்திச் செல்லப்படும் தொழிற்பயிற்சி நிலையங்களில் நிலவும் நிலையப் பொறுப்பதிகாரி பதவி வெற்றிடங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக நடாத்தப்படும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2022" எனக் குறிப்பிட்டு "பணிப்பாளர், சமூக சேவைகள் திணைக்களம், 2ஆம் மாடி, செத்சிரிபாய, II ஆம் கட்டம், பத்தரமுல்ல" எனும் முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். அன்றைய திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

II. பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ.1200.00 ஆகும். "பணிப்பாளர், சமூக சேவைகள் திணைக்களம், இலங்கை வங்கி, பத்தரமுல்ல கிளை, கணக்கு இலக்கம் 7041285" இல் வைப்புச் செய்யும் வகையில் தீவின் எப்பாகத்திலும் அமைந்துள்ள எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையில் செலுத்திப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தின் உரிய இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும். பற்றுச்சீட்டின் பிரதியினை தம் வசம் வைத்திருத்தல் பயனுள்ளதாக அமையும். எந்தவொரு விடயத்துக்காகவும் அக் கட்டணம் மீளச் செலுத்தப்பட மாட்டாது. இப் பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் கட்டணத்தை ஏனைய பரீட்சை ஒன்றுக்கு மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. மேலும் பரீட்சைக் கட்டணத்துக்காக முத்திரை அல்லது காசுக் கட்டளை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(ஈ) அனைத்து விதத்திலும் பூர்த்தியாகாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவம் காணாமற் போதல் அல்லது தாமதமடைதல் தொடர்பான எந்தவொரு முறைப்பாடும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

06. **பரீட்சைக்கான நுழைவு** .- விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளை வழங்குவார். தனது அனுமதி அட்டையினை சமர்ப்பிக்காத அபேட்சகர் ஒருவருக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.

குறிப்பு.- அபேட்சகர் ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கப்படலானது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனக் கருதப்பட மாட்டாது.

07. **அபேட்சகர்களின் அடையாளம்** .- தான் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடம் தொடர்பிலும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் அபேட்சகர் ஒருவர் பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது அடையாளத்தை உறுதிசெய்தல் வேண்டும். பின்வரும் ஆவணங்களுள் ஏதேனும் ஓர் ஆவணம் மாத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(அ) ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை
(ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு
(இ) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்

08. இவ் ஒழுங்கு விதிகளில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் ஒரு விடயம் தொடர்பில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு உட்பட்டு சமூக சேவைகள் பணிப்பாளரால் தீர்மானிக்கப்படும் விதமாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. பரீட்சைத் திட்டம் மற்றும் பரீட்சை மொழிமூலம் :-
(அ) பரீட்சை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.
(ஆ) அபேட்சகர் ஒருவர் தான் தகைமை பெற்ற பட்டச்சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொண்ட மொழியில் அல்லது அரசகரும மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும்.
(இ) விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு அபேட்சகர் ஒருவருக்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.

10. **ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்** .-
எழுத்துப் பரீட்சை .- (நிலையப் பொறுப்பதிகாரி பதவிக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக நடாத்தப்படும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை) வேலை மற்றும் ஆளணி முகாமைத்துவம் பற்றிய சம்பவக் கற்கை தொடர்பான 100 புள்ளிகளைக் கொண்ட 03 மணித்தியால கட்டுரை மற்றும் கட்டமைப்பு ரீதியிலான கட்டுரை வகையில் அமைந்த ஒரு வினாப்பத்திரம் ஆகும். சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்படல் வேண்டும். சித்தியடைவதற்காக 40% இற்கு குறையாத புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

வேலை மற்றும் ஆளணி முகாமைத்துவம் பற்றிய விண்ணப்பதாரர்களின் கிரகித்தல் மற்றும் அறிவாற்றல் என்பவற்றை மதிப்பீடு செய்வதற்காக தாபன நிர்வாகம், முகாமைத்துவ பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுத்தல் மற்றும் அப் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல், தாபன ரீதியான விளைதிறன் மற்றும் செயற்திறனை அதிகரித்தல் போன்ற வேலை மற்றும் ஆளணி முகாமைத்துவம் தொடர்பான ஒரு சம்பவம் அல்லது பல சம்பவங்களில் இருந்து தயாரிக்கப்படும் கட்டுரைகள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வகையில் அமைந்த வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும்.

நேர்முகப் பரீட்சை -
எழுத்துப் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய விண்ணப்பதாரர்களுள் 40% புள்ளிகளுக்கு குறையாத புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட உத்தியோகத்தர்களுக்காக அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் கீழ் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

நிலையப் பொறுப்பதிகாரி பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைகள்

01. புள்ளிகள் வழங்கப்பட வேண்டிய துறைகள்

பரீட்சித்து புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்புக்கள்	ஆகக் கூடிய புள்ளிகள்
01. **மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்** (ஆட்சேர்ப்பு அறிவித்தல் இலக்கம் 04 இன் கீழ் குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக உள்ள தகைமைகளுக்கு மட்டும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்) 1. பட்டப்பின் பட்டம் (10) (சமூகவிஞ்ஞானம்/நிர்வாகம்/முகாமைத்துவம் தொடர்பாக) 2. முதலாம் வகுப்பு பட்ட சித்தி (08) 3. வகுப்பு சித்தியுடனான பட்டம் தொடர்பில் (06) (இங்கு ஏதேனும் பாடங்கள் முன்னைய வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைகளில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டிருப்பின் அவர்களுக்கு மீண்டும் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது)	10

பரீட்சித்து புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்புக்கள்	ஆகக் கூடிய புள்ளிகள்
02. மேலதிக தொழில் தகைமைகள் பதவிக்கு ஏற்புடைய துறையில் 1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் இருந்து அல்லது நியமன அதிகாரியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் தொழிற்பயிற்சி நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்து பெறப்பட்ட ஓராண்டுக்கு குறையாத சமூகப் பணிகள்/ நிர்வாகம்/ மதியுரை/ முகாமைத்துவம் ஆகிய பாடங்களுக்கான டிப்ளோமாச சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல். (15) 2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் இருந்து அல்லது நியமன அதிகாரியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் தொழிற்பயிற்சி நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்து பெறப்பட்ட 06 மாதங்களுக்கு குறையாத சமூக விஞ்ஞானப் பாடம்/ நிர்வாகம்/ முகாமைத்துவம் ஆகிய பாடங்கள் தொடர்பான சான்றிதழ் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல். (சமிக்ஞை மொழி தொடர்பான டிப்ளோமா, பிரேல் டிப்ளோமா) (10) 3. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் இருந்து அல்லது நியமன அதிகாரியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் தொழிற்பயிற்சி நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்து பெறப்பட்ட 03 மாதங்களுக்கு குறையாத சமூக விஞ்ஞானப் பாடத் துறை/நிர்வாகம்/முகாமைத்துவம் ஆகிய பாடங்கள் தொடர்பான சான்றிதழ் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல். (05)	15
03. மேலதிக அனுபவம் (அடிப்படைத் தகைமையாக கருத்திற் கொள்ளப்படும் 05 ஆண்டுகள் அல்லது 10 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட ஓர் ஆண்டுக்காக) 1. தரம் II பதவியில் ஓர் ஆண்டுக்காக (03) 2. தரம் I பதவியில் ஓர் ஆண்டுக்காக (05)	40
04. கணினி பற்றிய ஆற்றல் (ஆகக்கூடிய தகைமைக்கு மட்டும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்) 1. நியமன அதிகாரியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்து பெறப்பட்ட கணினி தொடர்பான ஓராண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலத்துக்கான டிப்ளோமா/ சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல். (05) 2. நியமன அதிகாரியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்து பெறப்பட்ட கணினி/ தொடர்பான 06 மாத காலம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலத்துக்கான டிப்ளோமா/ சான்றிதழுக்காக (03)	05

பரீட்சித்து புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்புக்கள்	ஆகக் கூடிய புள்ளிகள்
05. **ஆங்கில மொழித் திறமை** (ஆகக்கூடிய தகைமைக்கு மட்டும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்) 1. ஆங்கில மொழியில் முதலாவது பட்டம்/பட்டப் பின் பட்டம்/பட்டப்பின் டிப்ளோமா பூர்த்தி செய்திருத்தல்/ஆங்கில மொழியினை ஒரு பாடமாக் கொண்ட பட்டம் சித்தி பெற்றிருத்தல்/ க.பொ.த.(உ.த.) ஆங்கிலத்தை ஒரு பாடமாக கொண்டு சித்தி பெற்றிருத்தல் (05) 2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்த பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆங்கிலப் பாடம் தொடர்பான ஓராண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட டிப்ளோமா/சான்றிதழ் அல்லது க.பொ.த.(சா.த.) ஆங்கிலப் பாடத்தில் சித்தி பெற்றிருத்தல். (03) 3. அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்த பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆங்கிலப் பாடம் தொடர்பான 06 மாத கால அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட டிப்ளோமா/சான்றிதழ் அல்லது க.பொ.த.(சா.த.) ஆங்கிலப் பாடத்தில் திறமைச்சித்தி பெற்றிருத்தல். (02) 4. ஆங்கிலப் பாடம் தொடர்பான 03 மாத காலத்துக்கு குறையாத சான்றிதழ் பாடநெறிக்காக (01)	05
06. **தொழில்சார் துறையில் மேற்கொண்டுள்ள விசேட செயற்பாடு கள்/ நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்காக** (மாவட்ட செயலாளர் அல்லது பிரதேச செயலாளரால் பரிந்துரை செய்யப்படல் வேண்டும்) 1. அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட படைப்பாற்றல் மிக்க செயற்பாடுகள் (தேசிய மட்டம் வரை பிரதேச மட்டத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்) (05) 2. சுவசக்தி குழுக்கள்/ தொண்டர் முகவர்கள் மூலமான சமுதாய அடிப்படை/வெற்றிகரமான செயற்பாடுகள். (05) 3. பிரதேச அல்லது மாவட்ட அங்கவீன அல்லது விடய எல்லையுடன் தொடர்புடைய நன்மை பெறுநர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள தேசிய/ சர்வதேச வெற்றிகள் வரையான கருத்திட்டங்கள் (05) 4. நன்மை பெறுநர்களை வலுவூட்டுவதற்காக திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய அமைச்சுக்கள் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள நன்மைகள் மற்றும் ஒதுக்கீடுகளுக்கு மேலதிகமாக படைப்பாற்றலுடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (05) 5. ஏனைய விசேட செயற்பாடுகள் /நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (05)	20
07. நேர்முகப் பரீட்சையின் போது காட்டும் திறமை	05
மொத்த புள்ளிகள்	100

11. **பெறுபேறுகளை வெளியிடல் -**
எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைகளின் மொத்தப் புள்ளிகளின் பிரகாரம் ஆகக் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களின் நிலவும் வெற்றிட எண்ணிக்கைக்குச் சமமான எண்ணிக்கை உள்ளடங்கிய பெறுபேற்று அட்டவணை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயலாளரிடம் ஒப்படைக்கப்படும். ஆணைக்குழுவின் அறிவித்தலின் பிரகாரம் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் பெறுபேறுகள் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவிக்கப்படும் அல்லது www.socialservices.gov.lk இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும்.

கவனிக்க:-
நேர்முகப் பரீட்சையில் கலந்து கொள்ளலானது நியமனம் வழங்குவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்ததாக கொள்ளப்பட மாட்டாது.

12. "சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிமூலங்களில் வெளியாகும் இவ் அறிவித்தலின் மொழிப் பிரயோகங்களுக்கு இடையில் ஏதேனும் பொருத்தப்பாடின்மை அல்லது ஒவ்வாமை காணப்படுவதாக புலப்படுமாயின் அவ்வாறான ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள ஊடக அறிவித்தல் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்."

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைக்கு அமைவாக,

சுனேத்ரா குணவர்தன,
செயலாளர்,
ஆரம்ப சுகாதார சேவைகள், தொற்று நோய்கள்
மற்றும் கொவிட் நோய்க் கட்டுப்பாட்டு
அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு.

சமூக சேவைகள் திணைக்களம்,
2 ஆம் மாடி,
II ஆம் கட்டம்,
செத்சிரிபாய,
பத்தரமுல்ல,
2022.02.11

(அலுவலக உபயோகத்துக்கு மட்டும்)

சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் கீழ் நடாத்திச் செல்லப்படும் தொழிற்பயிற்சி நிலையங்களின் நிலையப் பொறுப்பதிகாரி பதவி வெற்றிடங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக நடாத்தப்படும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2022

Limited Competitive Examination for Recruitment to officer – in- Charge in Vocational Training Centers under Department of Social services -2022

மொழிமூலம்
சிங்களம் - 2 தமிழ் - 3 [ ]
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)
பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியில் விண்ணப்பப்படிவம் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.

1. தனிப்பட்ட தகவல்கள்

1.1 முழுப் பெயர் :..
(ஆங்கில கெபிடல் எழுத்தில்) ....
(உதா: (HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDENA)

1.2 இறுதியில் வரும் பெயர் முதலாவதாகவும் ஏனைய பெயர்களின் முதல் எழுத்துக்கள் அதற்கடுத்ததாகவும் வரும் விதத்தில் பெயர்
(உதா: GUNAWARDENA H.M.S.K.) :..

1.3 முழுப் பெயர் : ....
(சிங்களத்தில் /தமிழில்) : ....

1.4 அலுவலக முகவரி (ஆங்கில கெபிட்டல் எழுத்தில்) : ....
(நுழைவு அட்டை இம் முகவரிக்கு தபாலிடப்படும்): ....

1.5 அலுவலக முகவரி : ....
(சிங்களத்தில் /தமிழில்) : ....

1.6 ஆண் /பெண் பால்நிலை : ஆண் -0 பெண் -1 ☐
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

1.7 தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.8 திருமணமானவர் /திருமணமாகாதவர் : திருமணமாகாதவர் -1 திருமணமானவர் -2 ☐
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

1.9 இனக்குழு : (சிங்களம் -1, தமிழ் -2, இந்திய தமிழ் -3, முஸ்லிம் -4, ஏனையவை -5) ☐

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

1.10 பிறந்த திகதி : ஆண்டு : ☐☐☐☐ மாதம் : ☐☐ திகதி : ☐☐

1.11 தொலைபேசி இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2.0 (i) கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கல்வித் தகைமைகள் பட்டம் பெற்றவரா இல்லையா என்பது பற்றி:..................

பட்டம் பெறப்பட்ட திகதி :...

பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனம் :...

பதிவிலக்கம் :...

வெளிவாரி / உள்வாரி :...

பாடங்கள் :..
....
....

வகுப்பு :...

மேல்நிலை /கீழ்நிலை :...

பட்டம் செல்லுபடியாகும் திகதி :...

பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழிமூலம் :..

3.0 சேவை அனுபவம் :

i. சமூக சேவை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :..
ii. நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :..
iii. தற்போதைய தரம் :..
iv. அந்த தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட /பதவியுயர்த்தப்பட்ட திகதி :............................
v. 2022.03.23 ஆந் திகதிக்கு சமூக சேவை உத்தியோகத்தர் I/II தரத்தில் சேவைக் காலம் :................

பணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினை உரியவாறு ஒட்டவும்.

4.0 விண்ணப்பதாரரின் வெளிப்படுத்துகை

.... ஆந் திகதிக்கு அண்மித்த ஐந்து ஆண்டு கால எல்லைக்குள் வேதனவேற்றங்கள் அனைத்தும் என்னால் உழைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதையும், வர்த்தமானியின் 04 ஆ பந்தியின் பிரகாரம் .... ஆந் திகதிக்கு செயலூக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைக் கொண்டுள்ளேன் என்பதையும் (எச்சரிக்கை விடுத்தல் தவிர்ந்த) எந்தவொரு விதமான ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் நான் ஆளாகவில்லை என்பதையும் வெளிப்படுத்துகின்றேன். மேலும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் பரீட்சை நடாத்தப்படல் மற்றும் பெறுபேறு வெளியிடப்படல் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கு கட்டுப்படுவதாகவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்படும் அனைத்து சட்டவிதிகள் பிரகாரம் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு நான் தகுதியானவன் என்பதையும், இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் அமைய உண்மையானது என்பதையும், பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட .... ஆம் இலக்கமுடைய .... ஆந0 திகதிய பணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு இங்கு ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்பதையும் வெளிப்படுத்துகிறேன். பரீட்சை சட்ட விதிகளுக்கு அமைய செயற்படுவதற்கும் இப் பரீட்சை தொடர்பான ஏற்பாடுகள் உள்ளிட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பிரகாரம் நான் தகைமை அற்றவன் எனத் தெரியவரும் பட்சத்தில் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போது அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னர் எனது பரீட்சை அபேட்சகர் அந்தஸ்தினை இரத்துச் செய்வதற்கு நான் சம்மதம் தெரிவிக்கின்றேன்.

திகதி: ....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

5.0 திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை (விண்ணப்பதாரரின் தனிப்பட்ட கோப்புக்கு அமைய)

இவ் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி .... சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் சமூக சேவை உத்தியோகத்தர் பதவியில் சேவையாற்றுவதாகவும், ... ஆந் திகதிக்கு அண்மித்த ஐந்து ஆண்டு கால எல்லைக்குள் அவரது வேதனவேற்றங்கள் அனைத்தும் உழைக்கப்பட்டுள்ளதாகவும், குறித்த கால எல்லைக்குள் குற்றம் ஒன்று தொடர்பில் /(எச்சரிக்கை விடுத்தல் தவிர்ந்த) எந்தவொரு விதமான ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் அவர் ஆளாகவில்லை என்பதாகவும், வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 04 ஆ பந்திக்கு அமைவாக .... (ஐந்து /பத்து) ஆண்டுகள் செயலூக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைக் கொண்டுள்ளார் எனவும், ஏற்புடைய வர்த்தமானி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகள் பிரகாரம் அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குரிய தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளார் எனவும் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளது எனவும் அவர் எனது முன்னிலையில் இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தில் கையொப்பம் இட்டார் எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

....
திணைக்களத் தலைவரின் / அதிகாரம் பெற்ற
உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

பதவி :..
பதவிப் பெயர் :..
திகதி :..
(பதவி முத்திரையினை இடவும்)

02-212